

# КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет германської філології і перекладу

---

Кафедра германської філології

## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

---

(назва навчальної дисципліни)

|                     |                                                                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| галузь знань        | <u>03 Гуманітарні науки</u>                                                                   |
| спеціальність       | <u>B11 Філологія</u>                                                                          |
| спеціалізація       | <u>B11.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська</u>           |
| рівень вищої освіти | <u>перший (бакалаврський)</u>                                                                 |
| освітня програма    | <u>Англійська мова і друга іноземна мова: усний і письмовий переклад у бізнес-комунікації</u> |

Форма навчання заочна

Кількість кредитів ЄКТС 6

Форма підсумкового контролю залік

**Розробник: Черненко Ольга Віталіївна**, кандидат філологічних наук, доцент  
кафедри германської філології КНЛУ.

**Затверджено** на засіданні кафедри германської філології,  
протокол № 16 від «18» червня 2026 р.

Завідувач кафедри

  
(підпис)

Шутова М.О.  
(ім'я, прізвище)

**Затверджено** на засіданні вченої ради факультету германської філології і  
перекладу,  
протокол № 1 від «27» серпня 2026 р.

Декан факультету:

  
(підпис)

Христина МЕЛЬКО  
(ім'я, прізвище)

**1. Мета вивчення дисципліни:** *сформувати* граматичні компетентності у студентів, зокрема здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу, здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях, здатність проведення досліджень граматичних явищ на відповідному рівні, здатність генерувати нові ідеї; *навчити* студентів основним принципам та закономірностям граматичної будови сучасної англійської мови в аспекті її структури та функціонування, *сформувати* навички граматично правильного оформлення усного та писемного англійського мовлення, а також *навчити* грамотно описувати та аналізувати граматичні феномени сучасної англійської мови.

**2. Загальний обсяг** (відповідно до робочого навчального плану):

6 кредити ЄКТС; 180 год., у тому числі:

| Вид навчальної діяльності | Кількість годин |
|---------------------------|-----------------|
| практичні заняття         | 12 год.         |
| самостійна робота         | 168 год.        |

**3. Програмні результати навчання:**

Результати навчання студентів із дисципліни *базуються на програмних результатах навчання, визначених освітньо-науковою програмою "Англійська мова і друга іноземна мова: усний і письмовий переклад у бізнес-комунікації"*:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію із різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 21. Здійснювати науковий аналіз мовного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів, формулювати узагальнення у процесі практичної діяльності, виконуючи переклади українською мовою різножанрових текстів (зокрема, текстів офіційно-ділового дискурсу, цифрових медіа-текстів, текстів міжнародного гуманітарного права) з англійської мови та другої іноземної мови.

ПРН 22. Демонструвати системне знання усіх аспектів теорії перекладу і практики, основних проблем та етапів розвитку перекладознавства, загальних і часткових теорій перекладу, категорій і видів перекладу з англійської та другої іноземної мов.

#### 4. Система оцінювання результатів навчання студентів (розподіл балів за видами робіт, критерії оцінювання результатів навчання та засоби діагностики навчальних досягнень студентів)

Контроль результатів навчання студентів із дисципліни "Практична граматики англійської мови" здійснюється у формі *вхідного, поточного, модульного та підсумкового (семестрового) контролю*. Механізм і критерії оцінювання оприлюднюються кафедрою германської філології на своєму сайті та доводяться до відома студентів до початку навчального року.

**Вхідний контроль** застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм організації освітнього процесу і методів навчання.

**Поточний контроль** успішності студентів здійснюється протягом семестру. Під час опанування навчальним матеріалом оцінюється аудиторна, самостійна робота та інші види навчальної діяльності студента. Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки і практичних навичок студентів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студентів здійснюється за *накопичувальною системою*.

##### Система оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни "Практична граматики англійської мови"

| Види навчальної діяльності студента | Аудиторна навчальна робота студента |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Самостійна навчальна робота студента |                                               | Модульна контрольна робота |
|-------------------------------------|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|--------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------|
|                                     | Тема                                |   |   |   |   |   |   |   |   |    | Виконання практичних завдань         | Виконання творчого завдання (проектна робота) |                            |
|                                     | 1                                   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |                                      |                                               |                            |
| Максимальна кількість балів         | 5                                   | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5  | 5                                    | 5                                             | 50                         |

**Модульний контроль.** Семестровому контролю із навчальної дисципліни "Практична граматики англійської мови" передую написання студентом модульної контрольної роботи.

##### Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з дисципліни "Практична граматики англійської мови"

Модульна контрольна робота складається із чотирьох частин. За кожну правильну відповідь студент отримує певну кількість балів. Наприклад, Part I. Noun (15 points); Part II. Determiners (20 points); Part III. Verb (15 points); Part IV. Clause Structure. (5 points). Таким чином, максимальна кількість балів – 50.

- “5”** - 45-50 правильних відповідей  
**“4”** - 44-38 правильних відповідей  
**“3”** - 37-30 правильних відповідей  
**“2”** - 29 і менше правильних відповідей

Модульні контрольні роботи оцінюються в 4-бальній системі («відмінно» (5), «добре» (4), «задовільно» (3), «незадовільно» (2)). Ці оцінки трансформуються в рейтинговий бал за МКР.

*Підсумковий (семестровий) контроль* проводиться із метою оцінювання результатів навчання студентів на завершальному етапі вивчення дисципліни.

| № з/п | Форма підсумкового контролю               | Види навчальної діяльності студента                  | Максимальна кількість балів |
|-------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.    | Передбачений підсумковий контроль – залік | 1. Аудиторна та самостійна навчальна робота студента | 50                          |
|       |                                           | 2. Модульна контрольна робота (МКР)                  | 50                          |
|       |                                           | 3. Залік                                             | 100                         |

Критерії оцінювання результатів поточних текстів для експрес-контролю з дисципліни "Практична граматики англійської мови"

- ‘відмінно’** – 100 – 90 % правильних відповідей  
**‘добре’** – 89 – 75 % правильних відповідей  
**‘задовільно’** – 74 – 60 % правильних відповідей  
**‘незадовільно’** – 59 % і менше.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студента (аудиторна робота та самостійна робота) здійснюється в національній 4-бальній шкалі – «відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»). Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування семінарських та практичних занять позначаються «0».

| №  | Види навчальної діяльності | Національна 4-бальна система | Критерії оцінювання                                                                                                              |
|----|----------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Аудиторна робота           | 5                            | Систематизована, творча, логічно побудована відповідь з елементами інновації.                                                    |
|    |                            | 4                            | Продуктивна, але недостатньо вичерпна відповідь; завдання виконані за стандартним рівнем складності, можливі незначні помилки.   |
|    |                            | 3                            | Репродуктивна відповідь; завдання виконані за репродуктивним видом складності, містять помилки.                                  |
|    |                            | 2                            | Фрагментарна, не аргументована відповідь; завдання не виконані у відповідності з вимогами, допущені множинні помилки.            |
|    |                            | 0                            | Непідготовленість до заняття; невиконання завдань<br>Відсутність на занятті.                                                     |
| 2. | Позаудиторна робота        | 5                            | Інноваційний підхід до самостійно виконаних завдань.                                                                             |
|    |                            | 4                            | Творче і самостійне виконання завдань, якісне володіння програмним матеріалом та його доцільне використання у виконанні завдань. |
|    |                            | 3                            | Виконання індивідуальних завдань за репродуктивним видом складності за суттєвої допомоги з боку викладача.                       |
|    |                            | 2                            | Неглибоке, фрагментарне виконання завдань.                                                                                       |
|    |                            | 0                            | Невиконання завдань.                                                                                                             |
| 3. | МКР                        | 5                            | 45%–50% правильно виконаних завдань,                                                                                             |

|  |   |                                         |
|--|---|-----------------------------------------|
|  | 4 | 38%–44% правильно виконаних завдань,    |
|  | 3 | 30%–37% правильно виконаних завдань     |
|  | 2 | 29% і нижче правильно виконаних завдань |
|  | 0 | Відсутність контрольної роботи          |

Семестровий контроль з навчальної дисципліни "Практична граматики англійської мови" проводиться у формі *заліку* за обсягом усього навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом і графіком навчального процесу.

Оцінювання на заліку здійснюється за національною шкалою, за 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС. На заліку екзаменатор виставляє семестровий рейтинговий бал, оцінку за залік ("зараховано / не зараховано"), кількість балів за 100-бальною шкалою й оцінку за шкалою ЄКТС.

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал з навчальної дисципліни 60 і вище, отримують оцінку "відмінно" і відповідну оцінку у шкалі ЄКТС без складання заліку. Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал із дисципліни 59 і нижче, складають залік.

Якщо студент під час заліку отримав відмітку про залік «не зараховано», то йому в залікову відомість виставляється відмітка про залік «не зараховано» в національній шкалі, оцінка **FX** – у шкалі ЄКТС та його семестровий рейтинговий бал за дисципліну.

| Підсумковий рейтинговий бал | Оцінка за шкалою ЄКТС | Оцінка за залік |
|-----------------------------|-----------------------|-----------------|
| 90 – 100                    | A                     | зараховано      |
| 82 – 89                     | B                     |                 |
| 75 – 81                     | C                     |                 |
| 66 – 74                     | D                     |                 |
| 60 – 65                     | E                     |                 |
| 0 – 59                      | FX                    | не зараховано   |

На заліку у графі відомості обліку успішності "Відмітка про залік" викладач виставляє:

- оцінку за залік за національною шкалою (зараховано/не зараховано);
- кількість балів, що відповідає підсумковому рейтинговому балу студента з навчальної дисципліни (кількість балів за 100-бальною шкалою);
- оцінку за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E).

В Індивідуальний навчальний план студент записує точну назву дисципліни (аббревіатури не допускаються), кількість годин і кредитів, підсумкову оцінку з дисципліни за національною шкалою, кількість балів за 100-бальною шкалою і оцінку за шкалою ЄКТС.

## 5. Тематичний план занять

| №<br>п/п                                                        | № і назва теми<br>(включно із темами, що винесені на<br>самостійне опрацювання)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Кількість годин |              |                                       |                      |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------|----------------------|
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Разом<br>годин  | у тому числі |                                       |                      |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 | лекції       | семінарські /<br>практичні<br>заняття | самостійна<br>робота |
| Модуль 1                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |              |                                       |                      |
| Змістовий модуль 1. Граматична будова англійської мови. Речення |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |              |                                       |                      |
| 1.                                                              | <p><b>Тема 1. Граматична будова англійської мови. Речення</b></p> <p>- Порядок слів у реченні. Основні структурні патерни англійського речення. Речення з дієсловом ‘to be’.</p> <p>- Комунікативні типи речень.</p> <p>Типи питальних речень.</p> <p><b>Тема 2. Дієслово.</b></p> <p><b>Форми, вживання та значення дієслівних часів</b></p> <p>➤ <b>Група часів сфери теперішнього</b></p> <p>- Теперішній неозначений час. Утворення. Вживання. Значення. - Теперішній тривалий час. Утворення. Вживання. Значення. Дієслова, що не вживаються у формі <i>Continuous</i>.</p> <p>- Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи у порівнянні.</p> <p>- Теперішній перфектний час.</p> <p>- Теперішній перфектно-тривалий час. Теперішній перфектний та теперішній перфектно-тривалий часи у порівнянні.</p> <p>- Теперішні часи для вираження майбутніх дій.</p> <p>➤ <b>Група часів сфери минулого</b></p> <p>- Минулий неозначений час. Утворення. Вживання. Значення. Минулий час дієслів “to be” та “to have”.</p> <p>- Минулий тривалий час.</p> <p>- Минулий неозначений та минулий тривалий часи у порівнянні.</p> <p>- Минулий перфектний час.</p> <p>- Минулий перфектний та минулий неозначений часи у порівнянні.</p> <p>- Минулий перфектно-тривалий час. Минулий перфектний та минулий перфектно-тривалий часи у порівнянні.</p> | 44              |              | 4                                     | 40                   |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|---|----|
| 2                                                                                                     | <p><b>Тема 3. Іменник. Категорія числа і відмінка</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Класифікація іменників. Складні іменники. Обчислювані та необчислювані іменники.</li> <li>- Однина та множина іменників. Утворення множини. Іменники Pluralia Tantum та Singularia Tantum.</li> <li>- Категорія означеності.</li> </ul> <p>Поняття комлементар-ності, види комлементів.</p> <p><b>Тема 4. Категорія означеності. Артикль</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Означений та неозначений артикль, нульовий артикль: їх значення та основні випадки вживання.</li> <li>- Вживання артиклів з особовими іменниками.</li> <li>- Вживання артикля з географічними назвами.</li> </ul> <p>Артикль у сталих сполученнях.</p> <p><b>Тема 5. Займенник</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Канонічні займенники: особові, рефлексивні та ресипрокальні.</li> </ul> <p>Детермінативна функція займенників: кількісні займенники (<i>much, many, (a) little, (a) few</i>); неозначені, заперечні та означені займенники (<i>some, any, one, none, neither, every, each, all</i>).</p> | 44 |  | 2 | 42 |
| 3                                                                                                     | Написання МКР (самостійна робота)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2  |  |   | 2  |
| 4                                                                                                     | Разом годин за модулем 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 90 |  | 6 | 84 |
| <b>Модуль 2</b>                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |   |    |
| <b>Змістовий модуль 2. Граматичні та лексичні засоби вираження та передачі категорій часу і стану</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |  |   |    |
| 1                                                                                                     | <p><b>Тема 1. Прикметник. Ступені порівняння прикметників. Структура речень порівняння</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Утворення, позиція та порядок прикметників у реченні.</li> <li>- Ступені порівняння прикметників.</li> <li>- Структура речень порівняння.</li> <li>- Вживання порівняльних конструкцій: <i>larger than..., not as difficult as..., ..is similar to..., as.... as., not so... as.</i></li> </ul> <p><b>Тема 2. Групи часів теперішнього, минулого та майбутнього. Умовні речення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повторення: групи часів теперішнього та минулого.</li> <li>- Група часів сфери майбутнього: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Майбутній неозначений та майбутній тривалий часи.</li> <li>▪ Майбутній перфектний та майбутній перфектно-тривалий часи.</li> <li>▪ Майбутні часи з точки зору минулого.</li> <li>▪ Вираження наміру діяти конструкціями: <i>intend, mean, aim + Infinitive.</i></li> </ul> </li> <li>- Умовні речення (типи 1, 2, 3). Речення з <i>wish</i> та <i>if only</i>.</li> </ul>                               | 44 |  | 4 | 40 |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |  |           |            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--|-----------|------------|
| 2 | <p><b>Тема 3. Категорія стану</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Пасивний стан. Види додатка у сучасній англійській мові. Типи пасивних конструкцій. Конструкції з <i>with</i> and <i>by</i>.</li> <li>- Особливості вживання речень у пасивному стані в англійській мові. Пасивні звороти.</li> <li>- Порівняльна характеристика активного та пасивного стану в англійській та українській мовах.</li> <li>- Способи перекладу пасивних зворотів. Значення та вживання конструкцій: <i>it's made of...., it's made from..., it's made with....</i>.</li> </ul> <p><b>Тема 4. Правила узгодження часів</b></p> <p>Вираження одночасності, передування та наступності в складнопідрядних додаткових реченнях.</p> <p><b>Тема 5. Пряма і непряма мова</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Непрямі твердження.</li> <li>- Вживання дієслів “<i>to tell</i>” і “<i>to say</i>” у прямій та непрякій мовах.</li> <li>- Непрямі питання, накази та прохання.</li> </ul> <p><b>Тема 6. Прислівник</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прикметники та прислівники із суфіксом – <i>ly</i>.</li> <li>- Прислівники ступеню якості.</li> <li>- Ступені порівняння прислівників.</li> <li>- Позиція прислівників у реченні.</li> </ul> <p>Співвідношення між прикметниками та прислівниками, прислівники з та без суфікса –<i>ly</i> (<i>hard/hardly, deep/deeply, high/highly etc.</i>)</p> | 44         |  | 2         | 42         |
| 3 | Написання МКР (самостійна робота)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2          |  | 0         | 2          |
| 4 | Разом за змістовим модулем 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 90         |  | 6         | 84         |
| 5 | <b>Усього годин</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>180</b> |  | <b>12</b> | <b>168</b> |

## 6. Рекомендовані джерела (у тому числі інтернет-ресурси)

### Основні (базові):

1. Huddleston, R., Pullum, G.K. (2005). *A Student's Introduction to English Grammar*. Cambridge University Press.
2. Dooley, J., Evans, V. (1999). *Grammar Way 4*. Express Publishing: Newbury.
3. Eastwood, John. (2002). *Oxford Guide to English Grammar*. Oxford University Press.
4. Eastwood, John. (2019). *Oxford Practice Grammar (Intermediate)*. Oxford University Press.
5. Hewings, M. (2005). *Advanced Grammar in Use*. Cambridge University Press.
6. Alexander, L.G. (1998). *Longman English Grammar Practice*. London: Longman.
7. Walker, E., Elsworth, S. (2000). *Grammar Practice (for Upper Intermediate Students)*. London: Longman.
8. Azar, B.A. (2003). *Fundamentals of English Grammar (third edition)*. London: Longman.
9. Swan, M. (2005). *Practical English Usage*. Oxford University Press.
10. Hughes, J., Jones, C. (2011). *Practical Grammar*. Heinle, Cengage Learning: Hampshire.
11. Foley, M., & Hall, D. (2012). *MyGrammarLab Intermediate B1/B2*. Harlow, England: Pearson.

### Додаткові:

1. Evans, V., & Dooley, J. (2011). *New Round-Up: English grammar practice*. Harlow, England: Pearson.
2. Biber, D. at al. (1999). *Longman Grammar of Spoken and Written English (LGSWE)*. Harlow, London: Longman.
3. Biber, D. at al. (2003). *Longman student grammar of spoken and written English*. Harlow, Essex: Longman.
4. Biber, D. at al. (2003). *Longman student grammar of spoken and written English (Workbook)*. Harlow, Essex: Longman.
5. Rozakis, L. (2003). *English Grammar for the Utterly Confused*. The McGraw-Hill Companies, Inc.
6. Блог із граматики "Grammar Revolution" – Електронний ресурс:  
<http://grammar2016.blogspot.com/>
7. Daily Grammar Archive – Електронний ресурс:  
<http://www.dailygrammar.com/archive.html>
8. MyELT – Електронний ресурс:  
<http://myelt.heinle.com>
9. English Grammar online – Електронний ресурс:  
<http://www.ego4u.com/>
10. My English pages – Електронний ресурс:  
<http://www.myenglishpages.com>
11. English Grammar 101 – Електронний ресурс:  
<http://lessons.englishgrammar101.com>
12. Online English Grammar Recourses – Електронний ресурс:  
<http://www.edufind.com>
13. English Grammar Tests  
<http://www.e-grammar.org>
14. Free English Exercises and Tests Online – Електронний ресурс:  
<http://www.englishteststore.net>
15. Online Grammar Quizzes – Електронний ресурс:  
<http://www.cengage.com>
16. Guide to Grammar and Writing – Електронний ресурс:  
<http://grammar.ccc.commnet.edu>
17. Grammar Made Easy – Електронний ресурс:  
<http://www.pakone.pk/Test-Your-Grammar.asp>

## 7. Додаткові ресурси:

З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітньої програми в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій, рекомендовано використовувати інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси в синхронному та асинхронному режимі. У цьому зв'язку, базовими формами дистанційної роботи зі студентами для організації навчального процесу можуть бути такі безкоштовні системи дистанційного навчання для проведення практичних занять, як *Microsoft Teams*.

Посилання на електронні ресурси, на яких розміщено додаткову інформацію з дисципліни:

- блог із практичної граматики: <https://grammar2016.blogspot.com/2016/>

Студенти отримують індивідуальні завдання для вправлення із тематики пройденого заняття із метою поліпшення засвоєння необхідного матеріалу. Вимоги до завдань для індивідуальної роботи, що пропонуються студентам, надаються згідно тематики заняття. Крім цього, студенти мають змогу вправляти матеріал, який вивчається, виконуючи онлайн завдання на блозі з практичної граматики <http://grammar2016.blogspot.com/>.

**8. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання якого потребує навчальна дисципліна:** дошка, проєктор, комп'ютер, *Microsoft Teams*.