

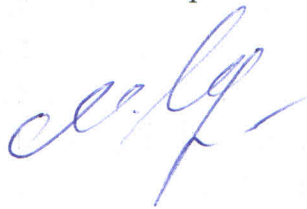
ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАННЯ
ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ЗА ІНДИВІДУАЛЬНИМ ГРАФІКОМ

1. Індивідуальне навчання студентів реалізується в межах визначеного навчальним планом навантаження з кожної дисципліни денної / заочної форм організації навчального процесу. Організація індивідуального навчання за індивідуально-орієнтованими технологіями реалізується через виконання студентом спеціальних індивідуальних завдань, розроблених і затверджених кафедрою за всією тематикою модулів навчальної дисципліни, з урахуванням індивідуальних особливостей студента та його потреби у методичній підтримці, а також застосування оптимальних форм взаємодії студента з викладачем, зокрема дистанційних технологій.
2. При індивідуальному навчанні студент виконує всі види поточних навчальних робіт, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни (практичні, контрольні роботи, індивідуальні завдання самостійної роботи тощо), в терміни визначені загальним або індивідуальним графіком навчання з кожної дисципліни.
3. Поточні оцінки за виконання студентом всіх видів навчальних завдань з дисципліни виставляються викладачем, який веде даний курс, в журнал обліку роботи академічної групи.
4. Семестрова підсумкова атестація у формі заліків та екзаменів для студентів, які переведені на індивідуальне навчання, проводиться в терміни, передбачені графіком навчального процесу та розкладом заліково-екзаменаційних сесій.
5. Якщо студент з поважних причин не зможе скласти семестрову підсумкову атестацію за загальним розкладом заліково-екзаменаційної сесії або у разі необхідності складання академічної різниці при переведенні чи поновленні на навчання, йому може бути надана можливість скласти заліки та/або екзамени за індивідуальним розкладом.
6. Допуск до складання семестрової підсумкової атестації з дисципліни за індивідуальним розкладом можливий лише за умови виконання студентом всіх завдань та форм поточного контролю (в т.ч. модульного), передбачених робочою навчальною програмою дисципліни.
7. Згідно з індивідуальним графіком студент повинен своєчасно виконувати всі види передбачених навчальних робіт з дисциплін і звітувати про їх результати в установлені графіком терміни перед викладачами.
8. Деканат факультету контролює виконання студентом індивідуального графіка навчання під час міжсесійної атестації (рубіжного контролю), що проводиться з метою визначення рівня навчальних досягнень студентів за результатами поточного оцінювання по завершенні вивчення окремих модулів навчальних дисциплін без проведення додаткових контрольних заходів.

9. Здобувач освіти проходить наживо (у форматі офлайн) у терміни, визначені деканатом факультету, колоквіуми (співбесіди тощо) з програмного матеріалу, винесеного на навчальні заняття, а також щодо виконання ним / нею завдань для позааудиторної самостійної навчальної роботи з усіх освітніх компонентів відповідно до робочого плану освітньої програми; виконує модульні контрольні роботи з усіх навчальних дисциплін і проходить семестровий контроль в Університеті наживо (у форматі офлайн) разом з іншими здобувачами вищої освіти відповідно до графіків начального процесу навчальний рік і розкладу заліково-екзаменаційної сесії.
10. У разі порушення студентом індивідуального графіка навчання без поважних причин або незадовільного виконання поточних навчальних завдань з дисциплін навчального плану викладач відповідної навчальної дисципліни зобов'язаний письмово проінформувати про це завідувача кафедри і деканат факультету.

Затверджено на засіданні кафедри германської і фіно-угорської філології,
протокол № 15 від 22 лютого 2024 р.

Завідувач кафедри



доц. Шутова М. О.