

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет германської філології і перекладу

Кафедра германської і фіно-угорської філології



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

(назва навчальної дисципліни)

для студентів

галузь знань	<u>03 Гуманітарні науки</u>
спеціальність	<u>035 Філологія</u>
спеціалізація	<u>035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська</u>
рівень вищої освіти	<u>перший (бакалаврський)</u>
освітня програма	<u>Англійська мова і література, друга іноземна мова, переклад</u>
статус дисципліни	<u>Нормативна</u>

Форма здобуття освіти денна
Навчальний рік 2023–2024
Семестр III/IV
Кількість кредитів ЄКТС 4
Мова навчання англійська
Форма підсумкового контролю залік

Розробник: Мусієнко Юлія Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської і фіно-угорської філології КНЛУ.

Схвалено на засіданні кафедри германської і фіно-угорської філології КНЛУ, протокол № 1 від “29” серпня 2023 року

Завідувач кафедри


(підпис)

Марія ШУТОВА

Схвалено на засіданні вченої ради факультету германської філології і перекладу, протокол № 1 від “29” серпня 2023 року

Голова вченої ради факультету

у 

Ярослава ГНЕЗДІЛОВА

1. Метою вивчення навчальної дисципліни “Практична граматики англійської мови” (II курс) є *формування* у студентів граматичних, фахових та загальних компетентностей; розуміння основних принципів та закономірностей граматичної будови сучасної англійської мови з огляду на специфіку її морфологічної та синтаксичної організації; *упорядкування* знання про граматичні категорії змінюваних частин мови, форми їх реалізації та особливості функціонування у мовленні, та морфологічні характеристики службових частин мови; *формування* навички граматично правильного оформлення усного та писемного англійського мовлення із опорою на синтаксичні структури та моделі, характерні для сучасної англійської мови, що в комплексі забезпечує критичне осмислення структури та принципів функціонування граматичних конструкцій у мовленні, здатність до аналізу, синтезу, узагальнення та систематизації.

2. Загальний обсяг (відповідно до робочого навчального плану):

4 кредити ЄКТС; 120 год., у тому числі:

Вид навчальної діяльності	Кількість годин
практичні заняття	68 год.
самостійна робота	52 год.

Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 45% : 55%

3. Передумови до вивчення або вибору навчальної дисципліни:

3.1. Успішне опанування курсу із практичної граматики на другому курсі, що передбачає *знання* основних правил будови речення англійської мови; порядку слів у реченні; основних структурних патернів англійського речення; системи часо-видових форм дієслова в активному і пасивному стані; правил узгодження часів, морфологічних характеристик і основних випадків вжитку іменників, прикметників, займенників, числівників, прислівників та морфологічних характеристик службових частин мови; основних випадків вживання артиклів; граматичних засобів передачі непрямої мови; специфіки та особливостей вжитку інфінітива, герундія, дієприкметника і предикативних клаузем, модальних дієслів; граматичної термінології розділу “Морфологія” сучасної англійської мови.

3.2. *Вміти* спілкуватися англійською мовою як усно, так і письмово; абстрактно мислити, аналізувати, узагальнювати та систематизувати нову інформацію.

3.3. *Володіти елементарними навичками* правильного вживання граматичних конструкцій, які висвітлені в списку програми, у мовленні.

4. Анотація навчальної дисципліни:

Курс “Практична граматики англійської мови” на другому курсі зумовлено професійною значущістю знань, вмінь та навичок із практичної граматики як фахового предмету. Цей навчальний курс є нерозривно пов'язаним з курсами практики усного і писемного мовлення та практичної фонетики. В основу програми покладено такі положення: навчання іноземної мови носить професійно орієнтований характер, тому мета його і зміст визначаються в першу чергу комунікативними, пізнавальними та професійними потребами майбутнього фахівця із іноземної мови; оволодіння граматичною компетенцією здійснюється у відповідності до основних положень теорії мовленнєвої діяльності та комунікації. Зміст навчальної дисципліни розкривається у двох змістових модулях. У *першому* – подаються самостійні та службові частини мови, зокрема іменник, займенник, прикметник, числівник, прислівник та службові слова. У *другому* – неособові форми дієслова, зокрема герундій, інфінітив, дієприкметник; модальні дієслова. При вивченні матеріалу курсу важливе місце

відводиться практичному вживанню морфологічних особливостей сучасної англійської мови в усному та писемному мовленні.

5. Компетентності студентів, визначені навчальною дисципліною (освітнім компонентом) “Практична граматики англійської мови” (II курс):

ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ (ІК)

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації із різних джерел.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 15. *Здатність дотримуватись принципів академічної доброчесності, здійснювати творчий науковий пошук.*

ЗК 16. *Здатність розуміти сутність й соціальну значущість майбутньої професії та прогнозувати перспективи розвитку сфери професійної діяльності.*

ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ФК)

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань.

ФК 13. *Розуміння основних функцій та завдань педагогіки, психології; здатність до використання новітніх технологій, інноваційних методів навчання, а також набутих лінгвістичних перекладацьких та методичних знань на практиці англійською та другою іноземними мовами.*

ФК 15. *Розуміння методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для здійснення фахової науково-дослідницької роботи, її презентації науковій спільноті і захисту інтелектуальної власності та її результатів; усвідомлення значущості практичної філософії для формування сучасного комунікативного суспільства.*

ФК 16. *Здатність до науково-лінгвістичного мислення, розуміти природу лінгвістичних явищ та процесів, вільно орієнтуватися у науковій лінгвістичній інформації та верифікації наукових концепцій, ефективно й компетентно брати участь в різних формах наукової комунікації (конференціях, круглих столах, дискусіях, наукових публікаціях) в галузі філології.*

ФК 17. *Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми з опорою на розуміння психологічних закономірностей психічного функціонування людини та міжособистісної комунікації, володіння знаннями про фізіологічні та психічні можливості організму під час практичних занять.*

Таблиця 1

**Матриця відповідності компетентностей,
визначених навчальною дисципліною (освітнім компонентом)
“Практична граматика англійської мови” (II курс):
з компетентностям, визначеним освітньо-науковою програмою**

Програмні компетентності	Компетентності, визначені навчальною дисципліною (освітнім компонентом)														
	Загальні компетентності							Фахові компетентності							
	ІК	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 15	ЗК 16	ФК 2	ФК 6	ФК 8	ФК 13	ФК 15	ФК 16	ФК 17
Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати комплексні проблеми в галузі професійної та дослідницько-інноваційної діяльності, що передбачає глибоке переосмислення наявних і створення нових цілісних знань із загальнофілологічних дисциплін (мовознавства, теорії літератури, перекладознавства, семіотики), історії їх становлення і розвитку, сучасного стану й актуальних проблем, новітніх наукових парадигм і методології філологічних досліджень (мовознавчих, літературознавчих, перекладознавчих).	+														
ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	+	+													
ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації із різних джерел.	+		+												
ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	+			+											
ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+				+										
ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	+					+									
ЗК 15. Здатність дотримуватись принципів академічної доброчесності, здійснювати творчий науковий пошук.	+							+							
ЗК 16. Здатність розуміти сутність й соціальну значущість майбутньої професії та прогнозувати перспективи розвитку сфери професійної діяльності.	+								+						
ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.	+								+						
ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову, що вивчається, в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	+									+					

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.	+										+					
ФК 13. Розуміння основних функцій та завдань педагогіки, психології; здатність до використання новітніх технологій, інноваційних методів навчання, а також набутих лінгвістичних перекладацьких та методичних знань на практиці англійською та другою іноземними мовами.	+											+				
ФК 15. Розуміння методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для здійснення фахової науково-дослідницької роботи, її презентації науковій спільноті і захисту інтелектуальної власності та її результатів; усвідомлення значущості практичної філософії для формування сучасного комунікативного суспільства.	+												+			
ФК 16. Здатність до науково-лінгвістичного мислення, розуміти природу лінгвістичних явищ та процесів, вільно орієнтуватися у науковій лінгвістичній інформації та верифікації наукових концепцій, ефективно й компетентно брати участь в різних формах наукової комунікації (конференціях, круглих столах, дискусіях, наукових публікаціях) в галузі філології.	+														+	
ФК 17. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми з опорою на розуміння психологічних закономірностей психічного функціонування людини та міжособистісної комунікації, володіння знаннями про фізіологічні та психічні можливості організму під час практичних занять.	+															+

6. Результати навчання студентів із дисципліни (освітнього компонента) “Практична граматики англійської мови” (II курс):

Результат навчання (1. знати; 2. уміти; 3. комунікація; 4. автономність і відповідальність)		Форми (та / або методи і технології навчання)	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)
Код	Результат навчання		
1.1	Основні правила будови речення англійської мови.	практичні заняття самостійна робота	Індивідуальне і групове опитування
1.2	Порядок слів у реченні.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання Оцінювання роботи студентів в групах
1.3	Основні структурні патерни англійського речення.	практичні заняття самостійна робота	Експрес-опитування
1.4	Систему часо-видових форм дієслова, правил узгодження	практичні заняття	Практичні завдання

	часів.		
1.5	Морфологічних характеристик і основних випадків вжитку іменників, прикметників, займенників, числівників та морфологічних характеристик службових частин мови.	практичні заняття	Практичні завдання
1.6	Основних випадків вживання артиклів; граматичних засобів передачі непрямой мови; специфіки та особливостей вжитку інфінітива, герундія, дієприкметника і предикативних клаузем, модальних дієслів; граматичної термінології розділу «Морфологія» сучасної англійської мови.	практичні заняття	Практичні завдання
2.1	Вміти: спілкуватися англійською мовою як усно, так і письмово; абстрактно мислити, аналізувати, узагальнювати та систематизувати нову інформацію.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання
2.2	Вміти будувати речення різних комунікативних типів у продуктивному мовленні.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання
3.1	Володіти елементарними навичками: правильного вживання граматичних конструкцій, які висвітлені в списку програми, у мовленні.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання Модульна контрольна робота.
4.1.	Здійснювати самостійно пошукову бібліографічну діяльність за темою курсу.	самостійна робота	Практичні завдання Залік

Результати навчання студентів із дисципліни базуються на програмних результатах навчання, визначених освітньо-науковою програмою «Англійська мова і література, друга іноземна мова, переклад»:

ПРН 1. Вільно спілкуватися із професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати, інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 21. *Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань і власну позицію щодо них як фахівцям, так і широкому загалу; вміти презентувати результати своїх досліджень державною та англійською мовами.*

ПРН 23. *Володіти системою сучасних лінгвокультурологічних знань, переважно про специфіку мовних картин світу і відповідних особливостей мовної поведінки носіїв англійської та другої іноземної мов, застосовуючи знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови, норми терміновживання та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації у професійній діяльності.*

Таблиця 2

**Матриця відповідності результатів навчання
із дисципліни (освітнього компонента)**

**“Практична граматика англійської мови” (II курс) програмним результатам навчання,
визначених освітньо-науковою програмою**

Результати навчання з дисципліни (освітнього компонента)	Програмні результати навчання									
	1.1	2.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	3.1	4.1
ПРН 1. Вільно спілкуватися із професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати, інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.			+				+		+	+
ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.							+		+	+
ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, вміти застосовувати їх у професійній діяльності.								+		

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.										+	
ПРН 21. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань і власну позицію щодо них як фахівцям, так і широкому загалу; вміти презентувати результати своїх досліджень державною та англійською мовами.											+
ПРН 23. Володіти системою сучасних лінгвокультурологічних знань, переважно про специфіку мовних картин світу і відповідних особливостей мовної поведінки носіїв англійської та другої іноземної мов, застосовуючи знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови, норми терміновживання та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації у професійній діяльності.											+

7. Відповідність програмних результатів навчання, методів навчання та форм оцінювання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) “Практична граматики англійської мови” (II курс).

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних результатів навчання, методів навчання та форм оцінювання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) “Практична граматики англійської мови” (II курс)

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1. Вільно спілкуватися із професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	<i>Загальнонаукові методи теоретичного пізнання:</i> аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення.	Індивідуальне і групове опитування.
ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати, інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.	<i>Технологія особистісно-орієнтованого навчання</i>	Експрес-контроль.
ПРН 3. Організовувати процес свого навчання й самоосвіти.	<i>Методи інтерактивного (комунікативного) і проблемного навчання</i>	
ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.	<i>Методи навчання:</i> – групова дискусія, – дидактичні та ділові ігри, що імітують досліджувані процеси, – ситуаційний аналіз (кейс-метод), – пояснювально-ілюстративний метод,	Оцінювання роботи студентів у групах.
ПРН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.		
ПРН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.		
ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси,		

що їх зумовлюють.	<ul style="list-style-type: none"> - дискусійний метод - комунікативний метод, - метод пошукової роботи і пошукового навчання, -комунікативний метод, - метод ситуативного навчання. <p><i>Індивідуальні завдання:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – творчі завдання з проблем професійних комунікацій, –діагностичні завдання. 	<p>Оцінювання індивідуальних завдань студентів.</p> <p>Тематичне тестування.</p> <p>Модульна контрольна робота.</p> <p>Залік.</p>
ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.		
ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.		
ПРН 21. <i>Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань і власну позицію щодо них як фахівцям, так і широкому загалу; вміти презентувати результати своїх досліджень державною та англійською мовами.</i>		
ПРН 23. <i>Володіти системою сучасних лінгвокультурологічних знань, переважно про специфіку мовних картин світу і відповідних особливостей мовної поведінки носіїв англійської та другої іноземної мов, застосовуючи знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови, норми терміновживання та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації у професійній діяльності.</i>		

8. Система оцінювання результатів навчання (критерії оцінювання результатів навчання та засоби діагностики навчальних досягнень студентів)

Контроль результатів навчання студентів із дисципліна «Практична граматики англійської мови» (II курс) здійснюється у формі *вхідного, поточного, модульного та підсумкового (семестрового) контролю*. Механізм і критерії оцінювання оприлюднюються кафедрою германської і фін-угорської філології на своєму сайті та доводяться до відома студентів до початку навчального року.

Вхідний контроль застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм організації освітнього процесу і методів навчання.

Поточний контроль успішності студентів здійснюється протягом семестру. Під час опанування навчальним матеріалом оцінюється аудиторна, самостійна робота та інші види навчальної діяльності студента. **Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки і практичних навичок студентів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студентів здійснюється за *накопичувальною системою*.

Система оцінювання результатів навчання студентів з дисципліни “Практична граматики англійської мови” (II курс)

Види навчальної діяльності студента	Аудиторна навчальна робота студента											Самостійна навчальна робота студента		Модульна контрольна робота
	Тема											Виконання практичних завдань	Виконання творчого завдання (проектна робота)	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Максимальна кількість балів	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50

Модульний контроль. Семестровому контролю із навчальної дисципліни “Практична граматики англійської мови” (II курс) передую написання студентом модульної контрольної роботи.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з дисципліни
“Практична граматики англійської мови” (II курс)

Модульна контрольна робота складається із трьох частин. За кожен правильну відповідь студент отримує певну кількість балів. Наприклад, Part I. Adjectives and Numerals (15 points); Part II. Adverbs, Prepositions and Conjunctions (15 points); Part III. Nouns, Articles and Pronouns (20 points). Таким чином, максимальна кількість балів – 50.

- “5” - 45-50 правильних відповідей
- “4” - 44-38 правильних відповідей
- “3” - 37-30 правильних відповідей
- “2” - 29 і менше правильних відповідей

Модульні контрольні роботи оцінюються в 4-бальній системі («відмінно» (5), «добре» (4), «задовільно» (3), «незадовільно» (2)). Ці оцінки трансформуються в рейтинговий бал за МКР.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться із метою оцінювання результатів навчання студентів на завершальному етапі вивчення дисципліни.

№ з/п	Форма підсумкового контролю	Види навчальної діяльності студента	Максимальна кількість балів
1.	Передбачений підсумковий контроль – залік	1. Аудиторна та самостійна навчальна робота студента	50
		2. Модульна контрольна робота (МКР)	50
		3. Залік	100

Критерії оцінювання результатів поточних текстів для експрес-контролю з дисципліни
“Практична граматики англійської мови” (II курс)

- ‘відмінно’ – 100 – 90 % правильних відповідей
- ‘добре’ – 89 – 75 % правильних відповідей
- ‘задовільно’ – 74 – 60 % правильних відповідей
- ‘незадовільно’ – 59 % і менше.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студента (аудиторна робота та самостійна робота) здійснюється в національній 4-бальній шкалі – «відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»). Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування семінарських та практичних занять позначаються «0».

№	Види навчальної діяльності	Національна 4-бальна система	Критерії оцінювання
1.	Аудиторна робота	5	Систематизована, творча, логічно побудована відповідь з елементами інновації.
		4	Продуктивна, але недостатньо вичерпна відповідь; завдання виконані за стандартним рівнем складності, можливі незначні помилки.
		3	Репродуктивна відповідь; завдання виконані за репродуктивним видом складності, містять помилки.
		2	Фрагментарна, не аргументована відповідь; завдання не виконані у відповідності з вимогами, допущені множинні помилки.
		0	Непідготовленість до заняття; невиконання завдань Відсутність на занятті.
2.	Позааудиторна робота	5	Інноваційний підхід до самостійно виконаних завдань.
		4	Творче і самостійне виконання завдань, якісне володіння програмним матеріалом та його доцільне використання у виконанні завдань.
		3	Виконання індивідуальних завдань за репродуктивним видом складності за суттєвої допомоги з боку викладача.
		2	Неглибоке, фрагментарне виконання завдань.
		0	Невиконання завдань.
3.	МКР	5	45%–50% правильно виконаних завдань,
		4	38%–44% правильно виконаних завдань,
		3	30%–37% правильно виконаних завдань
		2	29% і нижче правильно виконаних завдань
		0	Відсутність контрольної роботи

Семестровий контроль з навчальної дисципліни “Практична граматики англійської мови” (I курс) проводиться у формі *заліку* за обсягом усього навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом і графіком навчального процесу.

Оцінювання на заліку здійснюється за національною шкалою, за 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС. На заліку екзаменатор виставляє семестровий рейтинговий бал, оцінку за залік (“зараховано / не зараховано”), кількість балів за 100-бальною шкалою й оцінку за шкалою ЄКТС.

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал з навчальної дисципліни 60 і вище, отримують оцінку “відмінно” і відповідну оцінку у шкалі ЄКТС без складання заліку. Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал із дисципліни 59 і нижче, складають залік.

Якщо студент під час заліку отримав відмітку про залік «не зараховано», то йому в залікову відомість виставляється відмітка про залік «не зараховано» в національній шкалі, оцінка **FX** – у шкалі ЄКТС та його семестровий рейтинговий бал за дисципліну.

Підсумковий рейтинговий бал	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за залік
90 – 100	A	зараховано
82 – 89	B	
75 – 81	C	
66 – 74	D	
60 – 65	E	

0 – 59	FX	не зараховано
--------	----	---------------

На заліку у графі відомості обліку успішності “Відмітка про залік” викладач виставляє:

- оцінку за залік за національною шкалою (зараховано/не зараховано);
- кількість балів, що відповідає підсумковому рейтинговому балу студента з навчальної дисципліни (кількість балів за 100-бальною шкалою);
- оцінку за шкалою ЄКТС (А, В, С, D, E).

В Індивідуальний навчальний план студент записує точну назву дисципліни (абревіатури не допускаються), кількість годин і кредитів, підсумкову оцінку з дисципліни за національною шкалою, кількість балів за 100-бальною шкалою і оцінку за шкалою ЄКТС.

9. Програма навчальної дисципліни. Тематичний план занять.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	л а б	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Самостійні та службові частини мови						
Тема 1. Іменник	12		8			4
- Іменник. Класифікація іменників за семантичним та морфологічним критеріями. - Категорія числа. Утворення множини запозичених іменників. - Категорія відмінка. Вживання іменників у абсолютному родовому відмінку. - Повторення основних правил вживання артиклів з різними класами іменників. - Синтаксичні характеристики іменника: поняття підмета, додатка та комплемента.						
Тема 2. Займенник	10		6			4
- Морфологічні характеристики та структура займенника, розряди займенників, їх функції, особливості їх вживання. - Особові, рефлексивні, означені, неозначені, питальні, відносні займенники: їх вживання та синтаксичні функції.						
Тема 3. Прикметник	10		6			4
- Морфологічні характеристики прикметника. - Семантична класифікація прикметників. - Порівняння та порівняльні структури прикметників. Структури порівняння as...as, not so...as, the...the, особливості їх вживання. - Атрибутивна та комплементарна синтаксичні функції прикметників.						
Тема 4. Числівник	8		4			4
- Морфологічні характеристики та структура числівника. - Класифікація числівників, особливості їх вживання. - Особливості написання астрономічних дат.						
Тема 5. Прислівник	8		4			4
- Морфологічні характеристики та структура прислівника. - Класифікація прислівників. - Ступені порівняння прислівників. - Синтаксичні характеристики прислівника у реченні.						
Тема 6. Службові слова	10		4			6
➤ Прийменник - Морфологічні характеристики прийменника. - Класифікація прийменників.						

<ul style="list-style-type: none"> - Особливості вживання прийменникових виразів; їх синтаксичні функції. ➤ Сполучники та частки - Класифікація сполучників та часток. - Парадигмальні характеристики сполучників, їх функціональне навантаження. ➤ Модальні слова та вигуків - Поняття модальності. - Морфологічні та структурні характеристики модальних слів та вигуків. 						
Написання МКР	2		2			0
Разом за змістовим модулем 1	60		34			26
Модуль 2						
Змістовий модуль 2. Неособові форми дієслова. Модальні дієслова						
<p style="text-align: center;">Тема 1. Неособові форми дієслова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Особові та неособові форми дієслова. - Неособові форми дієслова (герундій, інфінітив, дієприкметник), їх іменні та дієслівні ознаки, поняття нефінітної клауземи, їх вживання. 	4		2			2
<p style="text-align: center;">Тема 2. Герундій</p> <ul style="list-style-type: none"> - Іменні та дієслівні ознаки герундія, відмінність між герундієм та дієприкметником, герундієм та віддієслівним іменником, синтаксичні функції герундія та предикативних клауз з герундієм у реченні. - Класи дієслів, після яких є характерним вживання герундія. - Неособові конструкції із герундієм, їх функції у реченні. 	12		6			6
<p style="text-align: center;">Тема 3. Інфінітив</p> <ul style="list-style-type: none"> - Іменні та дієслівні ознаки інфінітива. - Синтаксичні характеристики інфінітива, особливості його вживання. - Відмінність між <i>інфінітивом</i> та <i>герундієм</i>. - Парадигмальні характеристики інфінітива. - Класи дієслів, після яких є характерним вживання неособових конструкцій із інфінітивом. - Неособові конструкції у функції <i>додатка та підмета</i>, «<i>for + infinitive</i>». 	12		6			6
<p style="text-align: center;">Тема 4. Дієприкметник</p> <ul style="list-style-type: none"> - Іменні та дієслівні ознаки дієприкметника. - Відмінність між <i>дієприкметником та герундієм</i>, їх вживання у реченні. - Парадигмальні характеристики дієприкметника. - Неособові конструкції із <i>дієприкметником</i>, їх функції у реченні. - Основні відмінності між конструкціями з герундієм, дієприкметником та інфінітивом. - Поняття бездієслівної конструкції, її функції у реченні. 	16		10			6
<p style="text-align: center;">Тема 5. Модальні дієслова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семантичні, прагматичні та структурні характеристики модальних дієслів, особливості їх вживання в мовленнєвих ситуаціях. - Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. 1. Модальне дієслово can: значення та особливості вживання. <i>Can (could) + perfect infinitive.</i> 2. Модальне дієслово may: значення та особливості вживання. <i>May (might)+ perfect infinitive.</i> 3. Модальне дієслово must: значення та особливості вживання. <i>Must + perfect infinitive.</i> 4. Модальне дієслово should and ought to: значення та особливості вживання. 	14		8			6

<i>Should and ought + perfect infinitive.</i>					
5. Модальні ідіоми <i>have to</i> and <i>be to</i> . <i>Have to and be to + perfect infinitive.</i>					
6. Напів-модальні дієслова <i>shall, will, need, dare</i> . - Модальні дієслова у порівнянні.					
Написання МКР	2		2		0
Разом за змістовим модулем 2	60		34		26
Усього годин	120		68		52

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Іменник	8
2	Займенник	6
3	Прикметник	6
4	Числівник	4
5	Прислівник	4
6	Службові слова (прийменник, сполучники та частки, модальні слова та вигуки)	4
7	Неособові форми дієслова	2
8	Герундій	6
9	Інфінітив	6
10	Дієприкметник	10
11	Модальні дієслова	8
	Разом	64

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Зміст завдання до самостійного опрацювання	Кількість годин денна форма навчання
Змістовий модуль 1. Самостійні та службові частини мови			
1	Іменник Граматичні категорії іменника	MyGrammarLab Intermediate pp. 2–16	4
2	Займенник	MyGrammarLab Intermediate pp. 22–38	4
4	Прикметник	MyGrammarLab Intermediate pp. 56–63	4
5	Числівник	Завдання на блозі з граматики http://grammar2016.blogspot.com/ .	4
6	Прислівник	MyGrammarLab Intermediate pp. 64–74	4
7	Службові слова	MyGrammarLab Intermediate pp. 52–54, 248–250	6
Змістовий модуль 2. Неособові форми дієслова. Модальні дієслова			
1	Неособові форми дієслова	MyGrammarLab Intermediate pp. 191–202 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на	2

		http://grammar2016.blogspot.com/	
2	Іменні та дієслівні ознаки герундія	MyGrammarLab Intermediate pp. 191–202 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/	6
3	Інфінітив. Дієслівні ознаки. Функції у реченні	MyGrammarLab Intermediate pp. 196–203, 228–229 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/	6
4	Дієприкметник. Парадигмальні характеристики. Функції у реченні	MyGrammarLab Intermediate pp. 224–225 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/	6
5	Модальні дієслова. Поняття модальності додаткові завдання, розроблені викладачами	MyGrammarLab Intermediate pp. 137–161 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/	6
	Разом		52

10. Рекомендовані джерела (у тому числі інтернет-ресурси)

Основні:

1. Longman student grammar of spoken and written English/ D.Biber at al. – Harlow, Essex : Longman, 2003
2. Longman student grammar of spoken and written English (Workbook) / D.Biber at al. – Harlow, Essex : Longman, 2003
3. Huddleston R., Pullum G.K. A Student's Introduction to English Grammar. – Cambridge University Press, 2005.
4. Longman student grammar of spoken and written English/ D.Biber at al. – Harlow, Essex : Longman, 1999
5. Eastwood John. Oxford Guide to English Grammar. – Oxford University Press, 2002.
6. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2005.
7. Foley Mark, Hall Diane. Longman Advanced Learners' Grammar. London: Longman, 2008.
8. Eastwood John. Oxford Practice Grammar (Advanced). – Oxford University Press, 2006.
9. Walker E., Elsworth S. Grammar Practice (for Upper Intermediate Students). London: Longman, 2000.
10. Azar B.A. Fundamentals of English Grammar (third edition) - London: Longman, 2003.

Додаткові:

1. Foley Mark, Hall Diane. MyGrammarLab (Intermediate). – Harlow: Pearson, 2012.
2. Hughes J., Jones C. Practical Grammar. – Heinle, Cengage Learning: Hampshire, 2011.
3. Rozakis L. English Grammar for the Utterly Confused. – The McGraw-Hill Companies, Inc., 2003. – 237p.
4. Блог із граматики “Grammar Revolution” – Електронний ресурс: <http://grammar2016.blogspot.com/>
5. Daily Grammar Archive – Електронний ресурс: <http://www.dailygrammar.com/archive.html>
6. MyELT – Електронний ресурс: <http://myelt.heinle.com>

7. English Grammar online – Електронний ресурс:
<http://www.ego4u.com/>
8. My English pages – Електронний ресурс:
<http://www.myenglishpages.com>
9. English Grammar 101 – Електронний ресурс:
<http://lessons.englishgrammar101.com>
10. Online English Grammar Recourses – Електронний ресурс:
<http://www.edufind.com>
11. English Grammar Tests
<http://www.e-grammar.org>
12. Free English Exercises and Tests Online – Електронний ресурс:
<http://www.english-teststore.net>
13. Online Grammar Quizzes – Електронний ресурс:
<http://www.cengage.com>
14. Guide to Grammar and Writing – Електронний ресурс:
<http://grammar.ccc.commnet.edu>
15. Grammar Made Easy – Електронний ресурс:
<http://www.pakone.pk/Test-Your-Grammar.asp>

11. Додаткові ресурси:

З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітньої програми в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій, рекомендовано використовувати інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси в синхронному та асинхронному режимі. У цьому зв'язку, базовими формами дистанційної роботи зі студентами для організації навчального процесу можуть бути такі безкоштовні системи дистанційного навчання для проведення практичних занять, як **Microsoft Teams** або **Google Classroom**.

Посилання на електронні ресурси, на яких розміщено додаткову інформацію з дисципліни:

- блог із практичної граматики: <https://grammar2016.blogspot.com/2016/>

Студенти отримують індивідуальні завдання для вправлення із тематики пройденого заняття із метою поліпшення засвоєння необхідного матеріалу. Вимоги до завдань для індивідуальної роботи, що пропонуються студентам, надаються згідно тематики заняття. Крім цього, студенти мають змогу вправляти матеріал, який вивчається, виконуючи онлайн завдання на блозі з практичної граматики <http://grammar2016.blogspot.com/>.

Приклади контролю та завдань до заліку, методичні вказівки з виконання самостійної роботи:

ЗРАЗКОК ПОТОЧНОГО ТЕСТУ ДЛЯ ЕКСПРЕС-КОНТРОЛЮ

Card 1. *Task 1. Write the plural of the following words.*

1. a kilo
2. passer-by
3. a sheaf
4. a goose
5. M.P.
6. a formula
7. a phenomenon
8. a housewife
9. a forget-me-not
10. a grown-up

Task 2. Join the two (or three) nouns using the Genitive Case.

1. the beginning / the month
2. a women / college
3. the Geographical Society / gold medal
4. a mile / distance
5. a few / minutes / silence
6. at / my uncle
7. an old friend / my mother
8. the world / population
9. tomorrow / news
10. the owner / restaurant

Task 3. Subject-Verb Agreement. Use the proper form of the verb instead of the infinitives in brackets.

1. World literature (to know) many great humorists.
2. Our only guide (to be) the stars.
3. It (to be) my friends who suddenly arrived.
4. It (to be) they who are responsible for the delay.
5. To know everything (to be) to know nothing.
6. To be loved and to be wanted (to be) always good.
7. After the meeting (to be) the time to speak.
8. Where you found him (to do not) concern me.
9. How you got there (to be) beyond my understanding.
10. What I want to do (to be) to save us.
11. What I say and what I think (to be) my own affair.
12. For and four (to be) eight.
13. Ten divided by five (to be) two.
14. All (to be) well that ends well.
15. All (to be) in favour of the plan.

Task 4. Fill in "a/an" or "the" where necessary.

1. ___ Tower of London is on ___ north side of ___ Thames.
2. He has visited a number of places including ___ USA, ___ Middle East and ___ Asia.
3. ___ University of Cambridge is one of ___ most famous in ___ United Kingdom if not in ___ Europe.
4. New Year celebration are held in ___ Trafalgar Square in ___ London and in ___ Times Square in ___ New York.
5. ___ Nile flows from near ___ Lake Victoria to ___ Mediterranean.

ЗРАЗОК ЗАВДАНЬ МОДУЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Part I. Gerund

Task 1.1. *Use either infinitive or ing-form.*

1. I don't mind _____ (do) the washing up.
2. Irregular verbs are not easy _____ (remember).
3. The doctor encouraged his patients _____ (eat) healthy food.
4. When I met her I couldn't help _____ (hug) her.
5. I forgot _____ (lock) the door when I left.
6. I can't bear _____ (have) so much responsibility.
7. John is thinking about _____ (study) abroad.
8. The aquarium needs _____ (clean).
9. She warned him _____ (not be) late.
10. It seems difficult _____ (know) everything about the topic.

Task 1.2. *Rewrite the sentences substituting gerundial clauses for the finite subordinative clauses.*

1. Do you remember that the students and teachers protested against the new rule?
2. It was embarrassing that I forgot her name.
3. That you are driving a car to New York in your condition disturbs me greatly.
4. They liked that we were singing folk songs.
5. I hate it when I tell lies.

Part II. Infinitive

Task 2.1. Use the appropriate form of the infinitive.

1. They want (*to take*) to the concert by their father.
2. I am glad (*to do*) all the homework yesterday.
3. The nurse watched the boy (*to cry*).
4. He wants his son (*to become*) a lawyer.
5. The enemy army was reported (*to overthrow*) the defence lines and (to advance) towards the suburbs of the city.
6. He seems to know French very well: he is said (*to spend*) his youth in Paris.
7. You had better (*to call*) our distributors at once.
8. We are happy (*to invite*) to the party.
9. That firm is reported (*to conduct*) negotiations for the purchase of sugar.
10. It seemed (*to snow*) heavily since early morning: the ground was covered with a deep layer of snow.

Task 2.2. Rewrite the sentences substituting *to*-infinitive clauses for the finite subordinate clauses.

1. I think that a shower is the most important convenience.
2. He saw that she burst into tears.
3. He was the first man who arrived.
4. It is expected that he will broadcast a statement tonight.
5. It's necessary that Barry should go to the bank today.

Part III. Participle

Task 3.1. Use the appropriate form of the participle (*P I* or *P II*).

1. She sat down on a (*fall*) tree to do the Times cross-word puzzle.
2. (*walk*) for several miles, the man seemed tired.
3. The rain already (*begin*), we decided to spend the afternoon at home.
4. (*teach*) by a good teacher, he knew English well.
5. Daisy took her face in her arms as if (*feel*) its lovely shape.
6. He was not a very good at gardening, (*bring*) up with a back yard and a few sinking geraniums.
7. (*wish*) them success in their work, he said good-bye to them and left.
8. (*say*) that Jolyon was ashamed.
9. The dish (*break*) into a dozen pieces cannot be mended.
10. (*return*) the papers as soon as he could, he thanked Ann for the chance to look at them.

Task 3.2. Substitute participial clauses for the finite subordinate ones.

1. Nobody noticed how she left the room.
2. The water is too cold, so you shouldn't bathe.
3. As the key had been lost, they could not enter the room.
4. I watched how she was removing with cold water the traces of emotion.
5. I went away, so he had to solve the problem.

Part IV. Modal Verbs

Task 4.1. Choose the more likely answer. If they are equally likely, put down both.

1. Now that it has been eradicated, doctors **needn't / don't need to** vaccinate against smallpox.
2. To get to Peru, I **must / had to** borrow money from my sister.
3. You **must / have to** come and visit us soon. It would be so nice to see you again.
4. 'The game **should / can** be played by up to six people.' (*from the instructions for a board game*)
5. I had some free time yesterday, so I **could / was able to** write a few letters.
6. By the end of the day I **can/may** have finished painting the walls. Tomorrow I'll start on the ceiling.
7. They **might/could** have chosen anyone for the job, but they picked me.
8. I **would/ used to** like going to pop concerts when I was a teenager.
9. It's absolutely necessary; we **should/ must** consult more closely with the unions.
10. Lucy **can't / must** have heard the bad news. She looks so happy.

Task 4.2. Correct these sentences where necessary, or put a \surd .

1. Business letters had better be brief and to the point.
2. I had to work late on Friday, so my mother would pick up Sue from school.
3. I think I saw her go out, so she mightn't be at home.
4. It mightn't be true. There must be some mistake.
5. I need hardly to tell you how important it is that we win this order.
6. We mustn't allow our production rates to drop.
7. As you are feeling ill, you'd better not go to work.
8. When I had problems with my homework last night, my father would do it for me.
9. Five years ago, the children in this school would help to plant all the trees you see before you.
10. I thought they were on holiday - but I can be wrong, of course.

Task 4.3. What is the function of the modal verb? Choose the correct answer.

1. **May** I ask for your only daughter's hand in marriage?
A. possibility B. permission
2. She has signed it? You **must** be kidding.
A. order B. disbelief
3. That **could** be the only one reason.
A. possibility B. ability
4. You **can't** really call this a blind date. After all, I've seen her.
A. inaccuracy B. inability
5. **Would** you tell her that Adrian phoned?
A. instruction B. habit
6. If it **should** rain, take an umbrella.
A. uncertainty B. offer
7. If you **can** drive at the age of 17, I don't see the reason why you shouldn't be allowed to drive a taxi.
A. possibility B. permission
8. Women **used to** stay at home with their children instead of having careers.
A. past habit B. inability
9. If you're free at the moment, we **may** have a job for you.
A. offer B. request
10. When I was younger I was hopeless at sports. I **could** throw or kick a ball properly.
A. ability B. past habit

ЗРАЗОК ЗАЛІКОВОЇ КАРТКИ

Київський національний лінгвістичний університет
 Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)
 Спеціалізація 035.041 Германські мови та літератури (переклад включно), перша – англійська
 Спеціальність 035 Філологія Семестр III
 Навчальна дисципліна Практична граматики англійської мови

Part I

Task 1.1. Complete the sentences, using suitable comparative or superlative forms of gradable adjectives.

1. These ruins are ___ (ancient), they were built by the Mayans thousands of years ago.

Task 1.2. Write a sentence using a comparative pattern so it has a similar meaning to a suggested sentence.

1. The wind is gentle, while it was gusty yesterday.

Task 1.3. Write the numerals in words

1. 51; 1,679; 73,005;

Task 2.1. Rewrite the sentences putting the adverbs in the correct place and making any other necessary changes.

1. Ferries sail to the island. (weekly, twice, only, during the winter)

Task 2.2. Choose the correct option in italics.

1. He slapped him *friendly/in a friendly way* on the back.

Task 2.3. Choose the correct preposition.

1. After submitting your complain, you will be informed of a date when you will be invited to appear *after / before* the employment tribunal.

Task 2.4. Fill in the correct preposition.

1. John is bad ... algebra.

Task 3.1. Correct any mistakes in these sentences or put a ✓ if they are already correct.

1. The island's politics is complex, with over twelve parties competing for power.

Task 3.2. Complete the following sentences with **a, an, the** or no article

1. audience clapped and cheered.

Task 3.3. Add an appropriate reflexive pronoun to each sentence to add emphasis. If it is not possible to put a reflexive pronoun, write X.

1. They're always complaining..... about my cooking.

Part II.

Task 1. Answer the theoretical question.

1. Morphological, syntactic and semantic characteristics of the Noun. Semantic classification of nouns.

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від „_____” _____ 2023 року

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Шутова М.О.
(прізвище та ініціали)

Завідувач секції _____

Мусієнко Ю.А.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ З ПРАКТИЧНОЇ ГРАМАТИКИ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

III Term

1. Morphological, syntactic and semantic characteristics of the Noun.
2. Semantic classification of nouns.
3. Morphological classification of nouns.
4. Grammatical categories of the Noun.
5. The category of number of nouns.
6. The category of case of nouns.
7. The Adjective: morphological, syntactic and semantic features.
8. Comparative and Superlative forms of adjectives. Comparative patterns.
9. Personal, reflexive, possessive Pronouns: common features.
10. Interrogative, relative, conjunctive pronouns.
11. Demonstrative, indefinite, quantifying pronouns.
12. The Adverb: semantic groups. Degrees of comparison.
13. The Numeral: cardinal and ordinal. Fractions and decimals. Dates spelling.
14. Attitudinal stance adverbials as markers of speaker's or writer's attitude to a clause. Epistemic, attitude proper and style adverbials.
15. The Preposition. The Particle.
16. The Conjunction: coordinators and subordinators.

IV Term

1. The Gerund: nominal and verbal characteristics.
2. The gerund: functions in the sentence.
3. Non-finite constructions with the gerund.
4. The gerund and participle I compared.
5. The infinitive. Nominal and verbal characteristics.
6. The infinitive: forms of infinitive, functions in the sentence.
7. The use of the infinitive without the participle *to*: bare infinitive and *to*-infinitive.
8. Infinitive constructions as complex objects.
9. Infinitive constructions as complex subjects.
10. The *for* + *NP* + *to*-infinitive construction.
11. Verbs and adjectives controlling infinitive constructions.
12. The participle: forms and functions in the sentence.
13. Participial constructions as complex objects.
14. Participial constructions as complex subjects.
15. Participial constructions as adverbial modifiers.
16. Verbless constructions. (Absolute constructions without the participle.)
17. Verbs and adjectives controlling *ing*-clauses.
18. Verbal and Nominal characteristics of English verbals.
19. Modal verbs: general characteristics.
20. The modal verb *can*: meaning and use. *Can (could)* + perfect infinitive.
21. The modal verb *may*: meaning and use. *May (might)* + perfect infinitive.
22. The modal verb *must*: meaning and use. *Must* + perfect infinitive.
23. The modal verb *should* and *ought to*: meaning and use.
24. *Should* and *ought to* + perfect infinitive.
25. Modal expressions *to have* + perfect infinitive. *To be* + infinitive in comparison with *must*.
26. The modal verbs *shall*, *will*, *need*, *dare*.
27. The modal verbs *must*, *should*, *ought to* compared

12. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання якого потребує навчальна дисципліна: дошка, проектор, комп'ютер тощо

