

КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЛІНГВІСТИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет германської філології і перекладу

Кафедра германської і фіно-угорської філології



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ПРАКТИЧНА ГРАМАТИКА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

(назва навчальної дисципліни)

для студентів

галузь знань	<u>03 Гуманітарні науки</u>
спеціальність	<u>035 Філологія</u>
спеціалізація	<u>035.041 Германські мови і літератури (переклад включно), перша – англійська</u>
освітній рівень	<u>перший (бакалаврський)</u>
освітня програма	<u>Англійська мова і друга іноземна мова: усний і письмовий переклад у бізнес-комунікації</u>
статус дисципліни	<u>Нормативна</u>

Форма здобуття освіти заочна

Навчальний рік 2023–2024

Семестр III

Кількість кредитів ЄКТС 3

Мова навчання англійська

Форма підсумкового контролю залік

Розробник: Мусієнко Юлія Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент кафедри германської і фіно-угорської філології КНЛУ.

Схвалено на засіданні кафедри германської і фіно-угорської філології КНЛУ, протокол № 1 від “29” серпня 2023 року

Завідувач кафедри



(підпис)

Марія ШУТОВА

Схвалено на засіданні вченої ради факультету германської філології і перекладу, протокол № 1 від “29” серпня 2023 року

Голова вченої ради факультету



у

Ярослава ГНЕЗДІЛОВА

1. Метою вивчення навчальної дисципліни “Практична граматики англійської мови” (II курс) є *формування* у студентів граматичних, фахових та загальних компетентностей; розуміння основних принципів та закономірностей граматичної будови сучасної англійської мови з огляду на специфіку її морфологічної та синтаксичної організації; *упорядкування* знання про граматичні категорії змінюваних частин мови, форми їх реалізації та особливості функціонування у мовленні, та морфологічні характеристики службових частин мови; *формування* навички граматично правильного оформлення усного та писемного англійського мовлення із опорою на синтаксичні структури та моделі, характерні для сучасної англійської мови, що в комплексі забезпечує критичне осмислення структури та принципів функціонування граматичних конструкцій у мовленні, здатність до аналізу, синтезу, узагальнення та систематизації.

2. Загальний обсяг (відповідно до робочого навчального плану):

3 кредити ЄКТС; 90 год., у тому числі:

Вид навчальної діяльності	Кількість годин
практичні заняття	8 год.
самостійна робота	82 год.

Примітка

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 9% : 91%

3. Передумови до вивчення або вибору навчальної дисципліни:

3.1. Успішне опанування курсу із практичної граматики на другому курсі, що передбачає *знання* основних правил будови речення англійської мови; порядку слів у реченні; основних структурних патернів англійського речення; системи часо-видових форм дієслова в активному і пасивному стані; правил узгодження часів, морфологічних характеристик і основних випадків вжитку іменників, прикметників, займенників, числівників, прислівників та морфологічних характеристик службових частин мови; основних випадків вживання артиклів; граматичних засобів передачі непрямої мови; специфіки та особливостей вжитку інфінітива, герундія, дієприкметника і предикативних клаузем, модальних дієслів; граматичної термінології розділу “Морфологія” сучасної англійської мови.

3.2. *Вміти* спілкуватися англійською мовою як усно, так і письмово; абстрактно мислити, аналізувати, узагальнювати та систематизувати нову інформацію.

3.3. *Володіти елементарними навичками* правильного вживання граматичних конструкцій, які висвітлені в списку програми, у мовленні.

4. Анотація навчальної дисципліни:

Курс “Практична граматики англійської мови” на другому курсі зумовлено професійною значущістю знань, вмінь та навичок із практичної граматики як фахового предмету. Цей навчальний курс є нерозривно пов'язаним з курсами практики усного і писемного мовлення та практичної фонетики. В основу програми покладено такі положення: навчання іноземної мови носить професійно орієнтований характер, тому мета його і зміст визначаються в першу чергу комунікативними, пізнавальними та професійними потребами майбутнього фахівця із іноземної мови; оволодіння граматичною компетенцією здійснюється у відповідності до основних положень теорії мовленнєвої діяльності та комунікації. Зміст навчальної дисципліни розкривається у *одному змістовому модулі*, в якому подаються самостійні та службові частини мови, зокрема іменник, займенник, прикметник, числівник, прислівник та службові слова, неособові форми дієслова, зокрема герундій, інфінітив, дієприкметник; модальні дієслова. При вивченні матеріалу курсу важливе місце відводиться

практичному вживанню морфологічних особливостей сучасної англійської мови в усному та писемному мовленні.

3. Компетентності студентів, визначені навчальною дисципліною (освітнім компонентом) “Практична граматики англійської мови” (II курс):

ІНТЕГРАЛЬНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ (ІК)

Здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов у бізнес-комунікації.

ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ЗК)

ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (ФК)

ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв’язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв’язання професійних завдань.

ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз текстів різних стилів і жанрів.

ФК 13. *Здатність сприймати українськомовний та іномовний (з англійської мови та другої іноземної мови) текст на слух з урахуванням можливих труднощів розуміння цього мовлення (швидкий темп мовлення; фонетичні особливості мовлення, зокрема акценти, притаманні носіям різних варіантів мови, або особам, які не є носіями мови; лексичні та синтаксичні лакуни в повідомленнях тощо) для здійснення усного послідовного перекладу ділових переговорів і конференцій, синхронного перекладу з англійської мови.*

ФК 14. *Знання норм і правил увічливого спілкування в аспекті «чужої» (англомовної) культури, уміння вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови, володіти знаннями про мовні реалії у нерозривному зв’язку з фоновими або екстралінгвістичними знаннями з різних історичних, національно-етнічних, соціально-політичних та культурних аспектів життя, мова яких вивчається.*

ФК 16. *Здатність до науково-лінгвістичного мислення, розуміти природу лінгвістичних явищ та процесів, вільно орієнтуватися у науковій лінгвістичній інформації та верифікації наукових концепцій, ефективно й компетентно брати участь в різних формах наукової комунікації (конференціях, круглих столах, дискусіях, наукових публікаціях) в галузі філології.*

Таблиця 1

**Матриця відповідності компетентностей,
визначених навчальною дисципліною (освітнім компонентом)
“Практична граматики англійської мови” (II курс):
з компетентностям, визначеним освітньо-науковою програмою**

Програмні компетентності	Компетентності, визначені навчальною дисципліною (освітнім компонентом)														
	Загальні компетентності							Фахові компетентності							
	ІК	ЗК 3	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ФК 2	ФК 6	ФК 8	ФК 10	ФК 13	ФК 14	ФК 16
Інтегральна компетентність. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі філології (лінгвістики, літературознавства, фольклористики, перекладу) в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування теорій та методів філологічної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов у бізнес-комунікації.	+														
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	+	+													
ЗК 5. Здатність учитися й оволодівати сучасними знаннями.	+		+												
ЗК 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.	+			+											
ЗК 9. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	+				+										
ЗК 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	+					+									
ЗК 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	+						+								
ЗК 12. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	+							+							
ФК 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.	+								+						
ФК 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.	+									+					
ФК 8. Здатність вільно оперувати спеціальною термінологією для розв'язання професійних завдань.	+										+				
ФК 10. Здатність здійснювати лінгвістичний, літературознавчий та спеціальний філологічний (залежно від обраної спеціалізації) аналіз	+											+			

текстів різних стилів і жанрів.															
ФК 13. Здатність сприймати українськомовний та іномовний (з англійської мови та другої іноземної мови) текст на слух з урахуванням можливих труднощів розуміння усного мовлення (швидкий темп мовлення; фонетичні особливості мовлення, зокрема акценти, притаманні носіям різних варіантів мови, або особам, які не є носіями мови; лексичні та синтаксичні лакуни в повідомленнях тощо) для здійснення усного послідовного перекладу ділових переговорів і конференцій, синхронного перекладу з англійської мови.	+													+	
ФК 14. Знання норм і правил увічливого спілкування в аспекті «чужої» (англомовної) культури, уміння вести діалог, побудований на реальній або симульованій ситуації та вільно вести розмову з носіями мови, володіти знаннями про мовні реалії у нерозривному зв'язку з фоновими або екстралінгвістичними знаннями з різних історичних, національно-етнічних, соціально-політичних та культурних аспектів життя, мова яких вивчається.	+														+
ФК 16. Здатність до науково-лінгвістичного мислення, розуміти природу лінгвістичних явищ та процесів, вільно орієнтуватися у науковій лінгвістичній інформації та верифікації наукових концепцій, ефективно й компетентно брати участь в різних формах наукової комунікації (конференціях, круглих столах, дискусіях, наукових публікаціях) в галузі філології.	+														+

6. Результати навчання студентів із дисципліни (освітнього компонента) “Практична граматики англійської мови” (II курс):

Результат навчання (1. знати; 2. уміти; 3. комунікація; 4. автономність і відповідальність)		Форми (та / або методи і технології навчання)	Методи оцінювання та пороговий критерій оцінювання (за необхідності)
Код	Результат навчання		
1.1	Основні правила будови речення англійської мови.	практичні заняття самостійна робота	Індивідуальне і групове опитування
1.2	Порядок слів у реченні.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання Оцінювання роботи студентів в групах
1.3	Основні структурні патерни англійського речення.	практичні заняття самостійна робота	Експрес-опитування
1.4	Систему часо-видових форм	практичні заняття	Практичні завдання

	дієслова, правил узгодження часів.		
1.5	Морфологічних характеристик і основних випадків вжитку іменників, прикметників, займенників, числівників та морфологічних характеристик службових частин мови.	практичні заняття	Практичні завдання
1.6	Основних випадків вживання артиклів; граматичних засобів передачі непрямой мови; специфіки та особливостей вжитку інфінітива, герундія, дієприкметника і предикативних клаузем, модальних дієслів; граматичної термінології розділу «Морфологія» сучасної англійської мови.	практичні заняття	Практичні завдання
2.1	Вміти: спілкуватися англійською мовою як усно, так і письмово; абстрактно мислити, аналізувати, узагальнювати та систематизувати нову інформацію.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання
2.2	Вміти будувати речення різних комунікативних типів у продуктивному мовленні.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання
3.1	Володіти елементарними навичками: правильного вживання граматичних конструкцій, які висвітлені в списку програми, у мовленні.	практичні заняття самостійна робота	Практичні завдання Модульна контрольна робота.
4.1.	Здійснювати самостійно пошукову бібліографічну діяльність за темою курсу.	самостійна робота	Практичні завдання Залік

Результати навчання студентів із дисципліни базуються на програмних результатах навчання, визначених освітньо-науковою програмою «Англійська мова і друга іноземна мова: усний і письмовий переклад у бізнес-комунікації»:

ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.

ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.

ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.

ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.

ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.

ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.

ПРН 21. Здійснювати науковий аналіз мовного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів, формулювати узагальнення у процесі практичної діяльності, виконуючи переклади українською мовою різножанрових текстів (зокрема, текстів офіційно-ділового дискурсу, цифрових медіа-текстів, текстів міжнародного гуманітарного права) з англійської мови та другої іноземної мови.

ПРН 22. Демонструвати системне знання усіх аспектів теорії перекладу і практики, основних проблем та етапів розвитку перекладознавства, загальних і часткових теорій перекладу, категорій і видів перекладу з англійської та другої іноземної мов.

Таблиця 2

**Матриця відповідності результатів навчання
із дисципліни (освітнього компонента)**

**“Практична граматики англійської мови” (II курс) програмним результатам навчання,
визначених освітньо-науковою програмою**

Результати навчання з дисципліни (освітнього компонента)	Програмні результати навчання									
	1.1	2.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	3.1	4.1
ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.			+				+		+	+
ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.							+		+	+
ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти	+	+	+	+	+	+	+			

застосовувати ці знання у професійній діяльності.										
ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.								+		
ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.									+	
ПРН 21. Здійснювати науковий аналіз мовного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів, формулювати узагальнення у процесі практичної діяльності, виконуючи переклади українською мовою різножанрових текстів (зокрема, текстів офіційно-ділового дискурсу, цифрових медіа-текстів, текстів міжнародного гуманітарного права) з англійської мови та другої іноземної мови.										+
ПРН 22. Демонструвати системне знання усіх аспектів теорії перекладу і практики, основних проблем та етапів розвитку перекладознавства, загальних і часткових теорій перекладу, категорій і видів перекладу з англійської та другої іноземної мов.										+

7. Відповідність програмних результатів навчання, методів навчання та форм оцінювання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) “Практична граматики англійської мови” (II курс).

Таблиця 3

Матриця відповідності програмних результатів навчання, методів навчання та форм оцінювання з навчальної дисципліни (освітнього компонента) “Практична граматики англійської мови” (II курс)

Програмні результати навчання	Методи навчання	Форми оцінювання
ПРН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.	Загальнонаукові методи теоретичного пізнання: аналіз, синтез, абстрагування, узагальнення.	Індивідуальне і групове опитування.
ПРН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й		

інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.	<p><i>Технологія</i> особистісно-орієнтованого навчання</p> <p><i>Методи</i> інтерактивного (комунікативного) і проблемного навчання</p> <p><i>Методи навчання:</i> – групова дискусія, – дидактичні та ділові ігри, що імітують досліджувані процеси, – ситуаційний аналіз (кейс-метод), - пояснювально-ілюстративний метод, - дискусійний метод - комунікативний метод, - метод пошукової роботи і пошукового навчання, -комунікативний метод, - метод ситуативного навчання.</p> <p><i>Індивідуальні завдання:</i> – творчі завдання з проблем професійних комунікацій, –діагностичні завдання.</p>	<p>Експрес-контроль.</p> <p>Оцінювання роботи студентів у групах.</p> <p>Оцінювання індивідуальних завдань студентів.</p> <p>Тематичне тестування.</p> <p>Модульна контрольна робота.</p> <p>Залік.</p>
ПРН 3. Організувати процес свого навчання й самоосвіти.		
ПРН 6. Використовувати інформаційні й комунікаційні технології для вирішення складних спеціалізованих задач і проблем професійної діяльності.		
ПРН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.		
ПРН 12. Аналізувати мовні одиниці, визначати їхню взаємодію та характеризувати мовні явища і процеси, що їх зумовлюють.		
ПРН 14. Використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у побутовій, суспільній, навчальній, професійній, науковій сферах життя.		
ПРН 16. Знати й розуміти основні поняття, теорії та концепції обраної філологічної спеціалізації, уміти застосовувати їх у професійній діяльності.		
ПРН 17. Збирати, аналізувати, систематизувати й інтерпретувати факти мови й мовлення й використовувати їх для розв'язання складних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.		
ПРН 21. Здійснювати науковий аналіз мовного матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів, формулювати узагальнення у процесі практичної діяльності, виконуючи переклади українською мовою різножанрових текстів (зокрема, текстів офіційно-ділового дискурсу, цифрових медіа-текстів, текстів міжнародного гуманітарного права) з англійської мови та другої іноземної мови.		
ПРН 22. Демонструвати системне знання усіх аспектів теорії перекладу і практики, основних проблем та етапів розвитку перекладознавства, загальних і часткових теорій перекладу, категорій і видів перекладу з англійської та другої іноземної мов.		

8. Система оцінювання результатів навчання (критерії оцінювання результатів навчання та засоби діагностики навчальних досягнень студентів)

Контроль результатів навчання студентів із дисципліна «Практична граматики англійської мови» (II курс) здійснюється у формі *вхідного, поточного, модульного та підсумкового (семестрового) контролю*. Механізм і критерії оцінювання оприлюднюються кафедрою германської і фін-угорської філології на своєму сайті та доводяться до відома студентів до початку навчального року.

Вхідний контроль застосовується як передумова успішної організації вивчення дисципліни. Він дає змогу визначити наявний рівень знань студентів і слугує орієнтиром для реалізації індивідуального підходу в процесі викладання дисципліни та визначенні форм організації освітнього процесу і методів навчання.

Поточний контроль успішності студентів здійснюється протягом семестру. Під час опанування навчальним матеріалом оцінюється аудиторна, самостійна робота та інші види навчальної діяльності студента. **Поточний контроль** проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки і практичних навичок студентів із зазначеної теми (у тому числі самостійно опрацьованого матеріалу) під час роботи на практичних заняттях.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студентів здійснюється за *накопичувальною системою*.

Система оцінювання результатів навчання студентів
з дисципліни “Практична граматики англійської мови” (II курс)

Види навчальної діяльності студента	Аудиторна навчальна робота студента				Самостійна навчальна робота студента		Модульна контрольна робота
	Тема				Виконання практичних завдань	Виконання творчого завдання (проектна робота)	
	1	2	3	4			
Максимальна кількість балів	5	5	5	5	5	5	50

Модульний контроль. Семестровому контролю із навчальної дисципліни “Практична граматики англійської мови” (II курс) передую написання студентом модульної контрольної роботи.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з дисципліни
“Практична граматики англійської мови” (II курс)

Модульна контрольна робота складається із трьох частин. За кожну правильну відповідь студент отримує певну кількість балів. Наприклад, Part I. Nouns, Pronouns, Adjectives, Adverbs, Numerals (10 points); Part II. Prepositions, Conjunctions, Modal Words (10 points); Part III. Gerund, Infinitive, Participle (20 points); Part IV. Modal Verbs (10 points). Таким чином, максимальна кількість балів – 50.

- “5” - 45-50 правильних відповідей
- “4” - 44-38 правильних відповідей
- “3” - 37-30 правильних відповідей
- “2” - 29 і менше правильних відповідей

Модульні контрольні роботи оцінюються в 4-бальній системі («відмінно» (5), «добре» (4), «задовільно» (3), «незадовільно» (2)). Ці оцінки трансформуються в рейтинговий бал за МКР.

Підсумковий (семестровий) контроль проводиться із метою оцінювання результатів навчання студентів на завершальному етапі вивчення дисципліни.

№ з/п	Форма підсумкового контролю	Види навчальної діяльності студента	Максимальна кількість балів
1.	Передбачений підсумковий контроль –	1. Аудиторна та самостійна навчальна робота студента	50

	залік	2. Модульна контрольна робота (МКР)	50
		3. Залік	100

Критерії оцінювання результатів поточних текстів для експрес-контролю з дисципліни “Практична граматики англійської мови” (ІІ курс)

- ‘відмінно’ – 100 – 90 % правильних відповідей
- ‘добре’ – 89 – 75 % правильних відповідей
- ‘задовільно’ – 74 – 60 % правильних відповідей
- ‘незадовільно’ – 59 % і менше.

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студента (аудиторна робота та самостійна робота) здійснюється в національній 4-бальній шкалі – «відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»). Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування семінарських та практичних занять позначаються «0».

№	Види навчальної діяльності	Національна 4-бальна система	Критерії оцінювання
1.	Аудиторна робота	5	Систематизована, творча, логічно побудована відповідь з елементами інновації.
		4	Продуктивна, але недостатньо вичерпна відповідь; завдання виконані за стандартним рівнем складності, можливі незначні помилки.
		3	Репродуктивна відповідь; завдання виконані за репродуктивним видом складності, містять помилки.
		2	Фрагментарна, не аргументована відповідь; завдання не виконані у відповідності з вимогами, допущені множинні помилки.
		0	Непідготовленість до заняття; невиконання завдань Відсутність на занятті.
2.	Позааудиторна робота	5	Інноваційний підхід до самостійно виконаних завдань.
		4	Творче і самостійне виконання завдань, якісне володіння програмним матеріалом та його доцільне використання у виконанні завдань.
		3	Виконання індивідуальних завдань за репродуктивним видом складності за суттєвої допомоги з боку викладача.
		2	Неглибоке, фрагментарне виконання завдань.
		0	Невиконання завдань.
3.	МКР	5	45%–50% правильно виконаних завдань,
		4	38%–44% правильно виконаних завдань,
		3	30%–37% правильно виконаних завдань
		2	29% і нижче правильно виконаних завдань
		0	Відсутність контрольної роботи

Семестровий контроль з навчальної дисципліни “Практична граматики англійської мови” (ІІ курс) проводиться у формі заліку за обсягом усього навчального матеріалу, визначеного робочою програмою навчальної дисципліни, і в терміни, встановлені навчальним планом і графіком навчального процесу.

Оцінювання на заліку здійснюється за національною шкалою, за 100-бальною шкалою і шкалою ЄКТС. На заліку екзаменатор виставляє семестровий рейтинговий бал, оцінку за залік (“зараховано / не зараховано”), кількість балів за 100-бальною шкалою й оцінку за шкалою ЄКТС.

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал з навчальної дисципліни 60 і вище, отримують оцінку “відмінно” і відповідну оцінку у шкалі ЄКТС без складання заліку.

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал із дисципліни 59 і нижче, складають залік.

Якщо студент під час заліку отримав відмітку про залік «не зараховано», то йому в залікову відомість виставляється відмітка про залік «не зараховано» в національній шкалі, оцінка **FX** – у шкалі ЄКТС та його семестровий рейтинговий бал за дисципліну.

Підсумковий рейтинговий бал	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за залік
90 – 100	A	зараховано
82 – 89	B	
75 – 81	C	
66 – 74	D	
60 – 65	E	
0 – 59	FX	не зараховано

На заліку у графі відомості обліку успішності “Відмітка про залік” викладач виставляє:

- оцінку за залік за національною шкалою (зараховано/не зараховано);
- кількість балів, що відповідає підсумковому рейтинговому балу студента з навчальної дисципліни (кількість балів за 100-бальною шкалою);
- оцінку за шкалою ЄКТС (A, B, C, D, E).

В Індивідуальний навчальний план студент записує точну назву дисципліни (абревіатури не допускаються), кількість годин і кредитів, підсумкову оцінку з дисципліни за національною шкалою, кількість балів за 100-бальною шкалою і оцінку за шкалою ЄКТС.

9. Програма навчальної дисципліни. Тематичний план занять.

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	заочна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	л а б	інд	с.р.	
1	2	3	4	5	6	7
Модуль 1						
Самостійні та службові частини мови. Неособові форми дієслова. Модальні дієслова						
Тема 1. Самостійні частини мови. Класифікація за семантичним та морфологічним критеріями. - Іменник. - Займенник. - Прикметник. - Числівник. - Прислівник.	32		2			30
Тема 2. Службові частини мови. Класифікація за семантичним та морфологічним критеріями. - Прийменник. - Сполучники та частки. - Модальні слова та вигук.						
Тема 3. Неособові форми дієслова. Іменні та дієслівні ознаки не особових форм дієслова, поняття нефінитної клауземи, їх вживання.	42		2			40

<ul style="list-style-type: none"> - Герундій <ul style="list-style-type: none"> ○ Іменні та дієслівні ознаки герундія, відмінність між герундієм та дієприкметником, герундієм та віддієслівним іменником, синтаксичні функції герундія та предикативних клаузем з герундієм у реченні. ○ Класи дієслів, після яких є характерним вживання герундія. ○ Неособові конструкції із <i>герундієм</i>, їх функції у реченні. - Інфінітив <ul style="list-style-type: none"> ○ Іменні та дієслівні ознаки інфінітива. ○ Синтаксичні характеристики інфінітива, особливості його вживання. ○ Відмінність між <i>інфінітивом</i> та <i>герундієм</i>. ○ Парадигмальні характеристики інфінітива. ○ Класи дієслів, після яких є характерним вживання неособових конструкцій із інфінітивом. ○ <u>Неособові конструкції</u> у функції <i>додатка та підмета</i>, «<i>for + infinitive</i>». - Дієприкметник <ul style="list-style-type: none"> ○ Іменні та дієслівні ознаки дієприкметника. ○ Відмінність між <i>дієприкметником та герундієм</i>, їх вживання у реченні. ○ Парадигмальні характеристики дієприкметника. ○ <u>Неособові конструкції</u> із <i>дієприкметником</i>, їх функції у реченні. ○ Основні відмінності між <i>конструкціями з герундієм, дієприкметником та інфінітивом</i>. ○ Поняття <i>бездієслівної конструкції</i>, її функції у реченні. 					
<p>Тема 4. Модальні дієслова. Семантичні, прагматичні та структурні характеристики модальних дієслів, особливості їх вживання в мовленнєвих ситуаціях. Модальні дієслова у порівнянні.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модальні дієслова з перфектним інфінітивом. <ul style="list-style-type: none"> ○ Модальне дієслово <i>can</i>: значення та особливості вживання. <i>Can (could) + perfect infinitive.</i> ○ Модальне дієслово <i>may</i>: значення та особливості вживання. <i>May (might) + perfect infinitive.</i> ○ Модальне дієслово <i>must</i>: значення та особливості вживання. <i>Must + perfect infinitive.</i> ○ Модальне дієслово <i>should and ought to</i>: значення та особливості вживання. <i>Should and ought + perfect infinitive.</i> ○ Модальні ідіоми <i>have to</i> and <i>be to</i>. <i>Have to and be to + perfect infinitive.</i> ○ Напів-модальні дієслова <i>shall, will, need, dare</i>. 	14		2		12
Написання МКР	2		2		0
Разом за змістовим модулем 1	90		8		82
Усього годин					

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	<p>Тема 1. Самостійні частини мови. Класифікація за семантичним та морфологічним критеріями.</p> <p>Тема 2. Службові частини мови. Класифікація за семантичним та морфологічним критеріями.</p>	2

2	Тема 3. Неособові форми дієслова. Іменні та дієслівні ознаки неособових форм дієслова, поняття нефінітної клауземи, їх вживання.	2
3	Тема 4. Модальні дієслова. Семантичні, прагматичні та структурні характеристики модальних дієслів, особливості їх вживання в мовленнєвих ситуаціях. Модальні дієслова у порівнянні.	2
4	Написання МКР	2
	Разом	8

Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	Зміст завдання до самостійного опрацювання	Кількість годин денна форма навчання
Самостійні та службові частини мови. Неособові форми дієслова. Модальні дієслова			
1	Самостійні частини мови: <ul style="list-style-type: none"> ○ Іменник ○ Займенник ○ Прикметник ○ Числівник ○ Прислівник Службові частини мови: <ul style="list-style-type: none"> ○ Прийменник. ○ Сполучники та частки. ○ Модальні слова та вигуки. 	MyGrammarLab Intermediate pp. 2–16 MyGrammarLab Intermediate pp. 22–38 MyGrammarLab Intermediate pp. 56–63 Завдання на блозі з граматики http://grammar2016.blogspot.com/ . MyGrammarLab Intermediate pp. 64–74 MyGrammarLab Intermediate pp. 52–54, 248–250	30
2	Неособові форми дієслова: <ul style="list-style-type: none"> ○ Іменні та дієслівні ознаки герундія. ○ Інфінітив. Дієслівні ознаки. Функції у реченні. ○ Дієприкметник. Парадигмальні характеристики. Функції у реченні 	MyGrammarLab Intermediate pp. 191–202 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/ MyGrammarLab Intermediate pp. 191–202 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/ MyGrammarLab Intermediate pp. 196–203, 228–229 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/ MyGrammarLab Intermediate pp. 224–225 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/	40
3	Модальні дієслова. Поняття модальності додаткові завдання, розроблені викладачами	MyGrammarLab Intermediate pp. 137–161 + додаткові завдання, розроблені викладачами + завдання на http://grammar2016.blogspot.com/	12
	Разом		82

10. Рекомендовані джерела (у тому числі інтернет-ресурси)

Основні:

1. Longman student grammar of spoken and written English/ D.Biber at al. – Harlow, Essex : Longman, 2003
2. Longman student grammar of spoken and written English (Workbook) / D.Biber at al. – Harlow, Essex : Longman, 2003
3. Huddleston R., Pullum G.K. A Student's Introduction to English Grammar. – Cambridge University Press, 2005.

4. Longman student grammar of spoken and written English/ D.Biber et al. – Harlow, Essex : Longman, 1999
5. Eastwood John. Oxford Guide to English Grammar. – Oxford University Press, 2002.
6. Hewings M. Advanced Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2005.
7. Foley Mark, Hall Diane. Longman Advanced Learners' Grammar. London: Longman, 2008.
8. Eastwood John. Oxford Practice Grammar (Advanced). – Oxford University Press, 2006.
9. Walker E., Elsworth S. Grammar Practice (for Upper Intermediate Students). London: Longman, 2000.
10. Azar B.A. Fundamentals of English Grammar (third edition) - London: Longman, 2003.

Додаткові:

1. Foley Mark, Hall Diane. MyGrammarLab (Intermediate). – Harlow: Pearson, 2012.
2. Hughes J., Jones C. Practical Grammar. – Heinle, Cengage Learning: Hampshire, 2011.
3. Rozakis L. English Grammar for the Utterly Confused. – The McGraw-Hill Companies, Inc., 2003. – 237p.
4. Блог із граматики “*Grammar Revolution*” – Електронний ресурс:
<http://grammar2016.blogspot.com/>
5. Daily Grammar Archive – Електронний ресурс:
<http://www.dailygrammar.com/archive.html>
6. MyELT – Електронний ресурс:
<http://myelt.heinle.com>
7. English Grammar online – Електронний ресурс:
<http://www.ego4u.com/>
8. My English pages – Електронний ресурс:
<http://www.myenglishpages.com>
9. English Grammar 101 – Електронний ресурс:
<http://lessons.englishgrammar101.com>
10. Online English Grammar Recourses – Електронний ресурс:
<http://www.edufind.com>
11. English Grammar Tests
<http://www.e-grammar.org>
12. Free English Exercises and Tests Online – Електронний ресурс:
<http://www.english-teststore.net>
13. Online Grammar Quizzes – Електронний ресурс:
<http://www.cengage.com>
14. Guide to Grammar and Writing – Електронний ресурс:
<http://grammar.ccc.commnet.edu>
15. Grammar Made Easy – Електронний ресурс:
<http://www.pakone.pk/Test-Your-Grammar.asp>

11. Додаткові ресурси:

З метою забезпечення організації освітнього процесу та виконання освітньої програми в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій, рекомендовано використовувати інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси в синхронному та асинхронному режимі. У цьому зв'язку, базовими формами дистанційної роботи зі студентами для організації навчального процесу можуть бути такі безкоштовні системи дистанційного навчання для проведення практичних занять, як **Microsoft Teams** або **Google Classroom**.

Посилання на електронні ресурси, на яких розміщено додаткову інформацію з дисципліни:

- блог із практичної граматики: <https://grammar2016.blogspot.com/2016/>

Студенти отримують індивідуальні завдання для вправлення із тематики пройденого заняття із метою поліпшення засвоєння необхідного матеріалу. Вимоги до завдань для індивідуальної роботи, що пропонуються студентам, надаються згідно тематики заняття. Крім цього, студенти мають змогу вправляти матеріал, який вивчається, виконуючи онлайн завдання на блозі з практичної граматики <http://grammar2016.blogspot.com/>.

Приклади контролю та завдань до заліку, методичні вказівки з виконання самостійної роботи:

ЗРАЗКОК ПОТОЧНОГО ТЕСТУ ДЛЯ ЕКСПРЕС-КОНТРОЛЮ

Card 1. *Task 1. Write the plural of the following words.*

1. a kilo
2. passer-by
3. a sheaf
4. a goose
5. M.P.
6. a formula
7. a phenomenon
8. a housewife
9. a forget-me-not
10. a grown-up

Task 2. Join the two (or three) nouns using the Genitive Case.

1. the beginning / the month
2. a women / college
3. the Geographical Society / gold medal
4. a mile / distance
5. a few / minutes / silence
6. at / my uncle
7. an old friend / my mother
8. the world / population
9. tomorrow / news
10. the owner / restaurant

Task 3. Subject-Verb Agreement. Use the proper form of the verb instead of the infinitives in brackets.

1. World literature (to know) many great humorists.
2. Our only guide (to be) the stars.
3. It (to be) my friends who suddenly arrived.
4. It (to be) they who are responsible for the delay.
5. To know everything (to be) to know nothing.
6. To be loved and to be wanted (to be) always good.
7. After the meeting (to be) the time to speak.
8. Where you found him (to do not) concern me.
9. How you got there (to be) beyond my understanding.
10. What I want to do (to be) to save us.
11. What I say and what I think (to be) my own affair.
12. For and four (to be) eight.
13. Ten divided by five (to be) two.
14. All (to be) well that ends well.
15. All (to be) in favour of the plan.

Task 4. Fill in "a/an" or "the" where necessary.

1. ___ Tower of London is on ___ north side of ___ Thames.
2. He has visited a number of places including ___ USA, ___ Middle East and ___ Asia.
3. ___ University of Cambridge is one of ___ most famous in ___ United Kingdom if not in ___ Europe.
4. New Year celebration are held in ___ Trafalgar Square in ___ London and in ___ Times Square in ___ New York.
5. ___ Nile flows from near ___ Lake Victoria to ___ Mediterranean.

ЗРАЗОК ЗАВДАНЬ МОДУЛЬНОЇ КОНТРОЛЬНОЇ РОБОТИ

Part I. Gerund

Task 1.1. Use either infinitive or ing-form.

1. I don't mind _____ (do) the washing up.
2. Irregular verbs are not easy _____ (remember).
3. The doctor encouraged his patients _____ (eat) healthy food.
4. When I met her I couldn't help _____ (hug) her.
5. I forgot _____ (lock) the door when I left.
6. I can't bear _____ (have) so much responsibility.
7. John is thinking about _____ (study) abroad.
8. The aquarium needs _____ (clean).
9. She warned him _____ (not be) late.
10. It seems difficult _____ (know) everything about the topic.

Task 1.2. Rewrite the sentences substituting gerundial clauses for the finite subordinative clauses.

1. Do you remember that the students and teachers protested against the new rule?
2. It was embarrassing that I forgot her name.
3. That you are driving a car to New York in your condition disturbs me greatly.
4. They liked that we were singing folk songs.
5. I hate it when I tell lies.

Part II. Infinitive

Task 2.1. Use the appropriate form of the infinitive.

1. They want (to take) to the concert by their father.
2. I am glad (to do) all the homework yesterday.
3. The nurse watched the boy (to cry).
4. He wants his son (to become) a lawyer.
5. The enemy army was reported (to overthrow) the defence lines and (to advance) towards the suburbs of the city.
6. He seems to know French very well: he is said (to spend) his youth in Paris.
7. You had better (to call) our distributors at once.
8. We are happy (to invite) to the party.
9. That firm is reported (to conduct) negotiations for the purchase of sugar.
10. It seemed (to snow) heavily since early morning: the ground was covered with a deep layer of snow.

Task 2.2. Rewrite the sentences substituting to-infinitive clauses for the finite subordinative clauses.

1. I think that a shower is the most important convenience.
2. He saw that she burst into tears.
3. He was the first man who arrived.
4. It is expected that he will broadcast a statement tonight.
5. It's necessary that Barry should go to the bank today.

Part III. Participle

Task 3.1. Use the appropriate form of the participle (P I or P II).

1. She sat down on a (fall) tree to do the Times cross-word puzzle.
2. (walk) for several miles, the man seemed tired.
3. The rain already (begin), we decided to spend the afternoon at home.
4. (teach) by a good teacher, he knew English well.
5. Daisy took her face in her arms as if (feel) its lovely shape.
6. He was not a very good at gardening, (bring) up with a back yard and a few sinking geraniums.
7. (wish) them success in their work, he said good-bye to them and left.
8. (say) that Jolyon was ashamed.
9. The dish (break) into a dozen pieces cannot be mended.
10. (return) the papers as soon as he could, he thanked Ann for the chance to look at them.

Task 3.2. Substitute participial clauses for the finite subordinative ones.

1. Nobody noticed how she left the room.
2. The water is too cold, so you shouldn't bathe.
3. As the key had been lost, they could not enter the room.
4. I watched how she was removing with cold water the traces of emotion.
5. I went away, so he had to solve the problem.

Part IV. Modal Verbs

Task 4.1. Choose the more likely answer. If they are equally likely, put down both.

1. Now that it has been eradicated, doctors **needn't** / **don't need to** vaccinate against smallpox.

2. To get to Peru, I **must / had to** borrow money from my sister.
3. You **must / have to** come and visit us soon. It would be so nice to see you again.
4. 'The game **should / can** be played by up to six people.' (from the instructions for a board game)
5. I had some free time yesterday, so I **could / was able to** write a few letters.
6. By the end of the day I **can/may** have finished painting the walls. Tomorrow I'll start on the ceiling.
7. They **might/could** have chosen anyone for the job, but they picked me.
8. I **would/ used to** like going to pop concerts when I was a teenager.
9. It's absolutely necessary; we **should/ must** consult more closely with the unions.
10. Lucy **can't/must** have heard the bad news. She looks so happy.

Task 4.2. Correct these sentences where necessary, or put a \surd .

1. Business letters had better be brief and to the point.
2. I had to work late on Friday, so my mother would pick up Sue from school.
3. I think I saw her go out, so she mightn't be at home.
4. It mightn't be true. There must be some mistake.
5. I need hardly to tell you how important it is that we win this order.
6. We mustn't allow our production rates to drop.
7. As you are feeling ill, you'd better not go to work.
8. When I had problems with my homework last night, my father would do it for me.
9. Five years ago, the children in this school would help to plant all the trees you see before you.
10. I thought they were on holiday - but I can be wrong, of course.

Task 4.3. What is the function of the modal verb? Choose the correct answer.

1. **May** I ask for your only daughter's hand in marriage?

A. possibility	B. permission
----------------	---------------
2. She has signed it? You **must** be kidding.

A. order	B. disbelief
----------	--------------
3. That **could** be the only one reason.

A. possibility	B. ability
----------------	------------
4. You **can't** really call this a blind date. After all, I've seen her.

A. inaccuracy	B. inability
---------------	--------------
5. **Would** you tell her that Adrian phoned?

A. instruction	B. habit
----------------	----------
6. If it **should** rain, take an umbrella.

A. uncertainty	B. offer
----------------	----------
7. If you **can** drive at the age of 17, I don't see the reason why you shouldn't be allowed to drive a taxi.

A. possibility	B. permission
----------------	---------------
8. Women **used to** stay at home with their children instead of having careers.

A. past habit	B. inability
---------------	--------------
9. If you're free at the moment, we **may** have a job for you.

A. offer	B. request
----------	------------
10. When I was younger I was hopeless at sports. I **could** throw or kick a ball properly.

A. ability	B. past habit
------------	---------------

ЗРАЗОК ЗАЛІКОВОЇ КАРТКИ

Київський національний лінгвістичний університет

Рівень вищої освіти бакалавр

Напрямок підготовки 035.041 Філологія Германські мови і літератури (переклад включно), перша – англійська

Спеціальність 035 Філологія Семестр III

Навчальна дисципліна Практична граматики англійської мови

Part I

Task 1.1. Complete the sentences, using suitable comparative or superlative forms of gradable adjectives.

1. These ruins are ___ (ancient), they were built by the Mayans thousands of years ago.

Task 1.2. Write a sentence using a comparative pattern so it has a similar meaning to a suggested sentence.

1. The wind is gentle, while it was gusty yesterday.

Task 1.3. Write the numerals in words

1. 51; 1,679; 73,005;

Task 2.1. Rewrite the sentences putting the adverbs in the correct place and making any other necessary changes.

1. Ferries sail to the island. (weekly, twice, only, during the winter)

Task 2.2. Choose the correct option in italics.

1. He slapped him *friendly/in a friendly way* on the back.

Task 2.3. Choose the correct preposition.

1. After submitting your complain, you will be informed of a date when you will be invited to appear *after / before* the employment tribunal.

Task 2.4. Fill in the correct preposition.

1. John is bad ... algebra.

Task 3.1. Correct any mistakes in these sentences or put a ✓ if they are already correct.

1. The island's politics is complex, with over twelve parties competing for power.

Task 3.2. Complete the following sentences with **a, an, the** or no article

1. audience clapped and cheered.

Task 3.3. Add an appropriate reflexive pronoun to each sentence to add emphasis. If it is not possible to put a reflexive pronoun, write X.

1. They're always complaining..... about my cooking.

Part II.

Task 1. Answer the theoretical question.

1. Morphological, syntactic and semantic characteristics of the Noun. Semantic classification of nouns.

Затверджено на засіданні кафедри _____

Протокол № _____ від „_____” _____ 2023 року

Завідувач кафедри _____

(підпис)

Завідувач секції _____

(підпис)

Шутова М.О.

(прізвище та ініціали)

Мусієнко Ю.А.

(прізвище та ініціали)

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ З ПРАКТИЧНОЇ ГРАМАТИКИ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

III Term

1. Morphological, syntactic and semantic characteristics of the Noun.
2. Semantic classification of nouns.
3. Morphological classification of nouns.
4. Grammatical categories of the Noun.
5. The category of number of nouns.
6. The category of case of nouns.
7. The Adjective: morphological, syntactic and semantic features.
8. Comparative and Superlative forms of adjectives. Comparative patterns.
9. Personal, reflexive, possessive Pronouns: common features.
10. Interrogative, relative, conjunctive pronouns.
11. Demonstrative, indefinite, quantifying pronouns.
12. The Adverb: semantic groups. Degrees of comparison.
13. The Numeral: cardinal and ordinal. Fractions and decimals. Dates spelling.
14. Attitudinal stance adverbials as markers of speaker's or writer's attitude to a clause.
15. The Preposition. The Particle.
16. The Conjunction: coordinators and subordinators.
17. The Gerund: nominal and verbal characteristics.
18. The gerund: functions in the sentence.
19. Non-finite constructions with the gerund.
20. The gerund and participle I compared.
21. The infinitive. Nominal and verbal characteristics.
22. The infinitive: forms of infinitive, functions in the sentence.
23. The use of the infinitive without the participle *to*: bare infinitive and to-infinitive.
24. Infinitive constructions as complex objects.
25. Infinitive constructions as complex subjects.
26. The *for + NP + to-infinitive* construction.

27. Verbs and adjectives controlling infinitive constructions.
28. The participle: forms and functions in the sentence.
29. Participial constructions as complex objects.
30. Participial constructions as complex subjects.
31. Participial constructions as adverbial modifiers.
32. Verbless constructions. (Absolute constructions without the participle.)
33. Verbs and adjectives controlling ing-clauses.
34. Verbal and Nominal characteristics of English Verbals.
35. Modal verbs: general characteristics.
36. The modal verb *can*: meaning and use. *Can (could)*+ perfect infinitive.
37. The modal verb *may*: meaning and use. *May (might)* + perfect infinitive.
38. The modal verb *must*: meaning and use. *Must* + perfect infinitive.
39. The modal verb *should* and *ought to*: meaning and use.
40. *Should* and *ought to* + perfect infinitive.
41. Modal expressions *to have* + perfect infinitive. *To be* + infinitive in comparison with *must*.
42. The modal verbs *shall, will, need, dare*.
43. The modal verbs *must, should, ought to* compared

12.Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання якого потребує навчальна дисципліна: дошка, проектор, комп'ютер тощо.