

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Київський національний лінгвістичний університет

Кафедра германської і фіно-угорської філології імені проф. Г.Г. Почепцова

ПОРЯДОК

Проведення семестрового контролю в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій з навчальної дисципліни "Практична граматики англійської мови" здобувачів II курсу ступеня вищої освіти бакалавра (денна форма здобуття освіти) з освітньо-професійної програми Англійська мова і література, друга іноземна мова, переклад; Іноземні мови та літератури, методика навчання іноземних мов і зарубіжної літератури (англійська мова і друга західноєвропейська мова) за спеціальністю 035 Філологія; 014 Середня освіта

Укладач: доц. Мусієнко Ю.А.

Затверджено на засіданні кафедри
германської і фіно-угорської філології
імені проф. Г.Г. Почепцова

протокол № 6 від «11» листопада 2020 р.

завідувач кафедри _____ Шутова М.О.
підпис

Київ 2020

I. Порядок проведення модульної контрольної роботи у дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій:

В умовах дистанційного навчання модульна контрольна робота (МКР) є обов'язковим складником системи модульно-рейтингового контролю навчальних досягнень студентів. Мета написання МКР з курсу "*Практична граматики англійської мови*" полягає у комплексній перевірці обсягу, рівня та якості засвоєння студентами всього навчального матеріалу, що вивчався під час аудиторної та самостійної робіт.

Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни "*Практичної граматики англійської мови*" складається із **практичних** завдань.

У форматі дистанційного навчання МКР із курсу "*Практичної граматики англійської мови*" для студентів другого курсу виконується **письмово** в асинхронному (офлайн) режимі (План А) або в синхронному (онлайн) режимі (План Б).

Про **способи оцінювання і канал зв'язку**, який буде використовуватися під час виконання студентами МКР, повідомляється **заздалегідь** (не менше, ніж за тиждень до її проведення) і одночасно ця інформація **оприлюднюється на сайті кафедри та на блозі з граматики**.

Безпосередньо перед написанням МКР, усі викладачі проводять консультації для кожної зі своїх академічних груп, на яких уточнюють усі важливі організаційні питання щодо проведення МКР із практичної граматики в режимі дистанційного навчання.

Завідувач секції доц. Мусієнко Ю.А. за тиждень до написання МКР на другому курсі разом із оголошенням про дату та час МКР завантажує детальну інструкцію для студентів, щоб усі могли ретельно підготуватися і організувати свої технічні засоби та доступ до інтернету заздалегідь.

Написання МКР відбувається **за розкладом**, узгодженим із деканатом, який розміщується на сайті факультету. Дата написання МКР із "*Практичної граматики англійської мови*" на другому курсі буде повідомлена за тиждень до написання МКР.

Порядок написання МКР (План А):

- Час виконання МКР із практичної граматики становить **1.20 хвилин**. Виконана МКР повинна бути надіслана на пошту викладача до **встановленого часу**. Час (1 год. 20 хв.), відведений на написання МКР, розрахований на виконання завдань, збереження файлу та надсилання його на пошту викладача.
- За **10 хв.** до початку написання МКР на сайт кафедри та на блог із граматики завідувач секції доц. Мусієнко Ю.А. завантажує посилання на МКР та бланк для заповнення відповідей студентів у форматі *Word*. Студенти переходять по посиланню, завантажують документ на свій комп'ютер, виконують завдання протягом 1 години 20 хв. і після закінчення часу відправляють свій файл, який

збережений у форматі *Word* своїм викладачам на електронну пошту для перевірки. Роботи студентів, які не відправлені вчасно по завершенню часу, який відведений для написання МКР, **не зараховуються**.

- Студенти підписують свій файл для перевірки викладачем: Прізвище_група (наприклад: Іванов_МЛа 01-19).
- Викладачі перевіряють роботи студентів, використовуючи функцію *Word рецензування*, виставляють оцінки і потім проводять детальний аналіз МКР зі студентами на парах в *Microsoft Teams* або *Zoom*, які вони використовують для дистанційного навчання зі своїми групами. Усі перевірені роботи студентів викладачі зберігають у себе в папках для документації та звітності.
- Усі студенти курсу пишуть МКР із практичної граматики **одночасно**, для того щоб уникнути списування та розповсюдження варіантів відповідей.

Порядок написання МКР (План Б):

- Час виконання МКР із практичної граматики становить **60 хв.** Виконана МКР повинна бути надіслана на платформу *Microsoft Teams* до **встановленого часу**. Час (60 хв.), відведений на написання МКР, розрахований на виконання завдання та надсилання його на платформу.
- Завідувач секції створює команду з дисципліни “*Практична граматика англійської мови*” для усього другого курсу, завантажує МКР та встановлює регламент, відведений на виконання завдань та надсилання роботи для перевірки.
- Роботи студентів, які не відправлені вчасно по завершенню часу, який відведений для написання МКР, **не зараховуються**.
- Викладачі фіксують результати написання МКР студентів, виставляють оцінки і потім проводять детальний аналіз МКР зі студентами на парах в *Microsoft Teams* або *Zoom*, які вони використовують для дистанційного навчання зі своїми групами. Усі перевірені роботи студентів викладачі зберігають у себе в папках для документації та звітності.
- Усі студенти курсу пишуть МКР із практичної граматики **одночасно**, для того щоб уникнути списування та розповсюдження варіантів відповідей.

Остаточний план написання МКР (План А або План Б) буде повідомлено студентам за тиждень до написання МКР.

Якщо у студента відбувся технічний збій під час написання МКР, викладач в індивідуальному режимі призначає йому інший час, а студент отримує інший варіант МКР.

У разі відсутності студента на МКР із поважної причини, викладач призначає йому нову дату для виконання МКР. Якщо студент вдруге не приєднується до написання МКР, він отримує за неї **0** балів. Нову дату написання МКР викладач встановлює в індивідуальному режимі. Викладач надсилає студентові інший варіант МКР для виконання, фіксує час, коли студент повинен надіслати виконану модульну контрольну роботу викладачеві.

Структура і зміст МКР

Модульна контрольна робота з курсу "Практична граматики англійської мови" на другому курсі полягає у виконанні студентами практичних завдань. Загальна кількість балів, що студенти можуть отримати за МКР, становить **50 балів**.

Модульна контрольна робота складається із трьох частин. За кожну правильну відповідь студент отримує певну кількість балів:

Part I. Adjectives and Numerals (15 points)

Part II. Adverbs, Prepositions and Conjunctions (15 points)

Part III. Nouns, Articles, Pronouns (20 points)

Таким чином, максимальна кількість балів – 50.

Критерії оцінювання МКР

"5"	45-50 правильних відповідей	90-100%
"4"	44-38 правильних відповідей	75-89%
"3"	37-30 правильних відповідей	60-74%
"2"	29 і менше правильних відповідей	1-59%

Якщо модульна контрольна робота не надіслана або надіслана після завершення часу, який відведений для її написання, студент отримує **0** балів.

Результати оцінювання МКР повідомляються студентам в індивідуальному порядку через платформу *Microsoft Teams* або їхні *особисті корпоративні електронні пошти* протягом тижня після проведення МКР.

II. Порядок проведення заліку в дистанційному режимі з використанням ІТ-технологій

Підсумковий контроль (форма контролю - залік)

Виставлення семестрового рейтингового бала

Семестровий рейтинговий бал із дисципліни "Практична граматика англійської мови" є сумою рейтингового бала за роботу (аудиторну і самостійну) протягом семестру і рейтингового бала за МКР.

У структурі кожного модуля з усіх навчальних дисциплін оцінюються такі складники:

Аудиторна робота студента	Самостійна робота студента	Модульна контрольна робота
------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Поточне оцінювання всіх видів навчальної діяльності студента (аудиторна робота та самостійна робота) здійснюється в національній 4-бальній шкалі – «відмінно» («5»), «добре» («4»), «задовільно» («3»), «незадовільно» («2»). Невиконання завдань самостійної роботи, невідвідування практичних занять позначаються «0».

№	Види навчальної діяльності	Національна 4-бальна система	Критерії оцінювання
1.	Аудиторна робота	5	Систематизована, творча, логічно побудована відповідь з елементами інновації.
		4	Продуктивна, але недостатньо вичерпна відповідь; завдання виконані за стандартним рівнем складності, можливі незначні помилки.
		3	Репродуктивна відповідь; завдання виконані за репродуктивним видом складності, містять помилки.
		2	Фрагментарна, не аргументована відповідь; завдання не виконані у відповідності з вимогами, допущені множинні помилки.
		0	Непідготовленість до заняття; невиконання завдань Відсутність на занятті.
2.	Позааудиторна робота	5	Інноваційний підхід до самостійно виконаних завдань.
		4	Творче і самостійне виконання завдань, якісне володіння програмним матеріалом та його доцільне використання у виконанні завдань.
		3	Виконання індивідуальних завдань за репродуктивним видом складності за суттєвої допомоги з боку викладача.
		2	Неглибоке, фрагментарне виконання завдань.
		0	Невиконання завдань.
3.	МКР	5	45%–50% правильно виконаних завдань,
		4	38%–44% правильно виконаних завдань,
		3	30%–37% правильно виконаних завдань
		2	29% і нижче правильно виконаних завдань
		0	Відсутність контрольної роботи

Модульні контрольні роботи оцінюються у 4-бальній системі («відмінно» (5), «добре» (4), «задовільно» (3), «незадовільно» (2)). Ці оцінки трансформуються у рейтинговий бал за МКР.

Рейтинговий бал за МКР:

"відмінно"	50 балів
"добре"	40 балів
"задовільно"	30 балів
"незадовільно"	20 балів
Неявка на МКР	0 балів

У кінці вивчення навчального матеріалу модуля напередодні заліково-екзаменаційної сесії викладач виставляє одну оцінку за аудиторну та самостійну роботу студента як середнє арифметичне з усіх поточних оцінок за ці види роботи з округленням до десятої частки. Цю оцінку викладач трансформує в **рейтинговий бал за роботу протягом семестру** шляхом помноження на **10**. Таким чином, максимальний рейтинговий бал за роботу протягом семестру може становити **50**.

Критерії оцінювання

Виставлення підсумкового рейтингового бала і підсумкової оцінки за дисципліну

Підсумковий контроль з навчальної дисципліни *"Практична граматики англійської мови"* проводиться у формі **заліку** за обсягом навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміні, встановлені навчальним планом. Студент вважається **допущеним до заліку** з *"Практичної граматики англійської мови"*, якщо він виконав **усі види робіт**, передбачені навчальною програмою на семестр.

Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал з *"Практичної граматики англійської мови"* **60 і вище**, отримують оцінку **"зараховано"** і відповідну оцінку в шкалі ЄКТС без складання заліку. Студенти, які мають семестровий рейтинговий бал із дисципліни **59 і нижче**, складають залік.

В умовах дистанційного навчання залік із *"Практичної граматики англійської мови"* відбувається в усній формі в синхронному режимі з використанням платформи *Microsoft Teams* або *Zoom* у форматі відеоконференції із **відкритою камерою**. У випадку відсутності відеозв'язку та будь-яких технічних проблем, залік проводиться в інший назначений час викладачем, узгодивши попередньо це питання із деканатом.

Список питань до заліку з дисципліни та зразок залікової картки для студентів першого курсу завантажено на **сайт кафедри** (<http://german.knlu.edu.ua/>) та на **блог із граматики** (<https://grammar2016.blogspot.com/>). Викладач повинен заздалегідь проінформувати про це студентів.

Залік із *"Практичної граматики англійської мови"* в умовах дистанційного навчання відбувається у письмовій та усній формах у синхронному (онлайн) режимі з використанням платформи *Microsoft Teams* або *Zoom* та передбачає:

1) *практичну частину (виконання завдань у заліковій картці та обґрунтування своїх відповідей);*

2) *відповідь на теоретичне питання із цього курсу.*

Час підготовки студента до відповіді становить **10 хвилин**. Відповідь на теоретичне питання у заліковій картці розпочинається без підготовки.

Студент отримує номер картки із завданнями для заліку, який відповідає його порядковому номеру в академічному журналі або за методом випадкових чисел. Після цього на електронну пошту студента, який проходить процедуру складання заліку, викладач надсилає залікову картку або використовує функцію *Screen Share*. Отримавши завдання, студент приступає до виконання завдання у *Microsoft Word*; після закінчення часу студент зберігає виконану роботу в форматі *Word*, вказує своє ПІП, номер групи, дату і номер залікової картки та надсилає документ на електронну пошту викладача для перевірки. Практичні завдання, які не відправлені вчасно, **не зараховуються**. Відповідь на теоретичне питання у заліковій картці розпочинається **без попередньої підготовки**. Результати виконання практичного завдання обговорюються разом із студентом.

Результати складання заліку повідомляються студентам відразу після усної онлайн бесіди з викладачем. У разі успішного складання їм виставляється відмітка про залік **“зараховано”** в національній шкалі, а в шкалі ЄКТС – **Е** та бал **60**.

Якщо студент під час заліку отримав відмітку про залік **“не зараховано”**, то йому в залікову відомість виставляється відмітка про залік **“не зараховано”** в національній шкалі, оцінка **FX** – у шкалі ЄКТС та його семестровий рейтинговий бал за дисципліну.

Підсумковий рейтинговий бал	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за залік
90 – 100	A	зараховано
82 – 89	B	
75 – 81	C	
66 – 74	D	
60 – 65	E	
0 – 59	FX	не зараховано

Після проведення заліку в онлайн режимі, викладач заповнює електронну відомість обліку успішності і надсилає її на пошту деканату.

Якщо студент не приєднується до проведення заліку в онлайн режимі, у відомості обліку успішності виставляється відмітка **“не з'явився”**.

Викладач призначає перескладання заліку відповідно до графіка ліквідації академічної заборгованості, складеного деканатом.